

Redaktionshandbuch Landesportal Sachsen-Anhalt

Anleitung für Redakteurinnen und Redakteure zur inhaltlichen
Pflege des Landesportals Sachsen-Anhalt
(www.sachsen-anhalt.de)

verantwortlich:	Dataport dWebservice	
Version:	1.1.0	vom: 20.08.2024
Status:	Gültig	
Aktenzeichen:	ggf. eingeben	
Schutzstufe:	keine Schutzstufe	
Zielgruppe:	Redakteurinnen und Redakteure vom Landesportal	



verantwortlich: Dataport dWebservice

Version: 1.1.0 vom: 20.08.2024

Status: Gültig

Aktenzeichen: ggf. eingeben

Schutzstufe: keine Schutzstufe

Zielgruppe: Bitte eingeben

Inhalt

1	Einleitung.....	1
2	Was ist TYPO3?	1
2.1	Login im Backend.....	1
2.2	Das Backend von TYPO3	2
2.2.1	Aktuelles	3
2.2.2	Nutzereinstellung	3
2.2.3	Module	4
2.2.4	Das Modul „Dateiliste“	6
2.3	Weitere Elemente im Backend	12
2.3.1	Neue Elemente im Seitenbaum per Drag&Drop einfügen.....	12
2.3.2	Caching.....	12
2.3.3	Favoritenliste.....	13
3	Seitenverwaltung	14
3.1	Eine Seite anlegen	14
3.2	Das URL-Segment	14
3.3	Seiteneigenschaften bearbeiten	15
3.3.1	Seiteneigenschaften, die auf allen Seiten gepflegt werden müssen	16
3.3.2	Seiteneigenschaften, die nur auf der Startseite gepflegt werden müssen.....	21
3.3.3	Zusätzliche Seiteneigenschaften.....	28
4	Seiten mit Inhaltslementen befüllen	29
5	Datensätze und Inhaltselemente kopieren	31
5.1	Inhaltselement kopieren und einfügen.....	31
5.2	Datensatz kopieren und einfügen	32
6	Seiten-Layouts im Landesportal.....	34
6.1	Standard	34
6.1.1	Standardseite mit Kontextmenü	36
6.1.2	Standardseite ohne Kontextmenü	36
6.2	Ressortstartseite	37
	Glossar – Erklärungen zu Begrifflichkeiten im Handbuch	43
	Änderungsverzeichnis.....	44

1 Einleitung

Das Landesportal Sachsen-Anhalt (LPST) ist der gemeinsame Auftritt der Landesregierung, der Ressorts der Landesverwaltung, sowie der nachgeordneten Behörden und Bereiche. Durch eine einheitliche Struktur der einzelnen Portale ist ein Wiedererkennungseffekt für die Nutzerinnen und Nutzer gewährleistet.

Das LPST ist mit dem Content Management System TYPO3 umgesetzt.

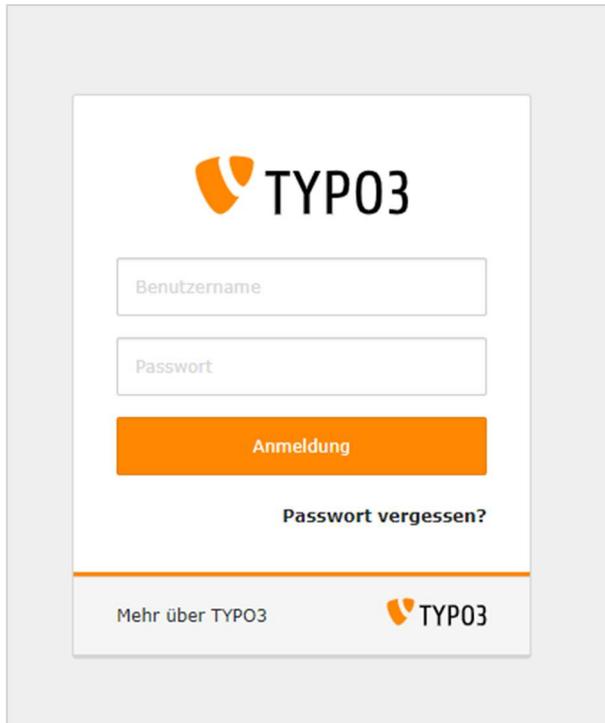
2 Was ist TYPO3?

TYPO3 ist ein Enterprise Content-Management-System (CMS). Redakteur*innen werden mit diesem System in die Lage versetzt, ohne Programmierkenntnisse Inhalte auf einer Website zu pflegen. Der Redakteur meldet sich an der Website an, legt Seiten an, ändert Texte, lädt Bilder hoch und das Ergebnis erscheint dann auf der jeweiligen Webseite.

2.1 Login im Backend

Geben Sie in Ihren Browser die URL <https://redaktion.sachsen-anhalt.de/> ein. So gelangen Sie zur Anmeldemaske für das Content-Management-System (CMS) für die Website.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses über die „Passwort vergessen“-Funktion zurücksetzen. Stellen Sie daher bitte immer sicher, dass Ihre aktuelle E-Mail-Adresse bei Ihrem Profil hinterlegt ist.

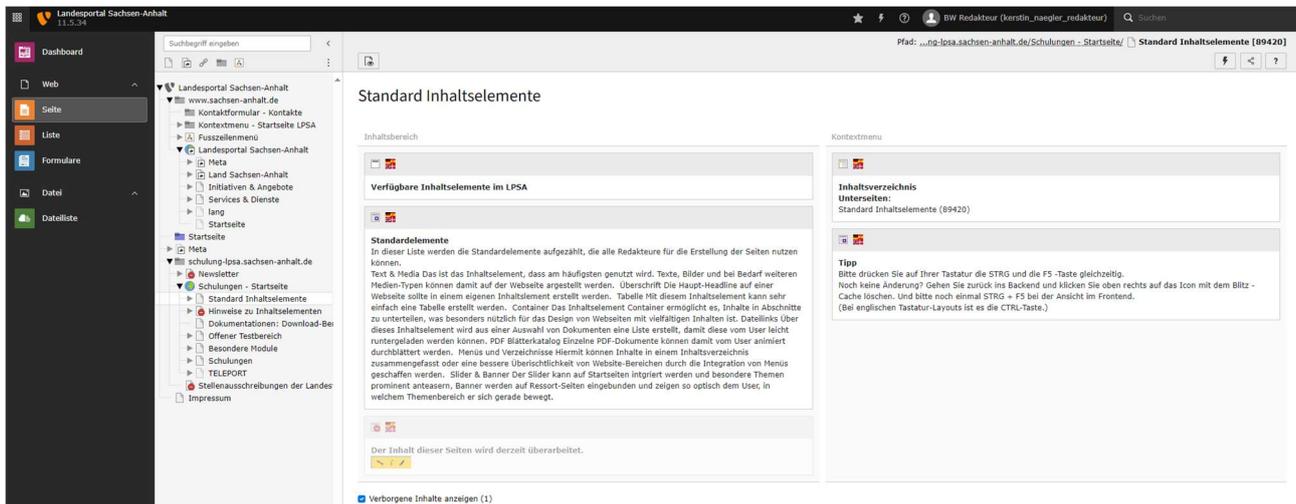


Hinweis: User, die sich **90-Tage in Folge** nicht eingeloggt haben, werden automatisch deaktiviert. Eine Freischaltung eines deaktivierten Accounts kann über den UHD oder das Call Center (> siehe [Meldewege](#)) beantragt werden.

2.2 Das Backend von TYPO3

Sie sind nun im Backend von TYPO3. In dieser Dokumentation werden die Begriffe „Backend“ und „Frontend“ (die Ansicht der Webseite im Browser) verwendet. Das Backend ist die Redaktionsoberfläche des CMS. Hier sind die Redakteurinnen und Redakteure und Administratorinnen und Administratoren tätig.

Das Backend von TYPO3 lässt sich grob in drei Bereiche aufteilen.



Modulleiste

Ganz links auf schwarzem Hintergrund befinden sich der Menübereich mit verschiedenen Modulen. Module sind der Einstiegspunkt zu Inhalten für Redakteurinnen und Redakteure auf der Website. Die Verfügbarkeit an Modulen kann je nach Account variieren und ist von den jeweiligen Nutzerrechten abhängig.

Navigationsbereich

In der Mitte befindet sich der Navigationsbereich mit dem Seitenbaum. Er bildet die hierarchische Seitenstruktur der Website ab.

Über die Pfeile können die entsprechenden Ebenen der Seitenstruktur geöffnet werden.

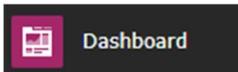
Hinweis: Der Navigationsbereich kann durch Eingaben (ID oder Titel der Seite) im Suchfeld oberhalb eingeschränkt werden. Des Weiteren kann der Sichtbereich vergrößert werden, in dem man die Trennlinie zum Bearbeitungsbereich verschiebt.

Bearbeitungsbereich

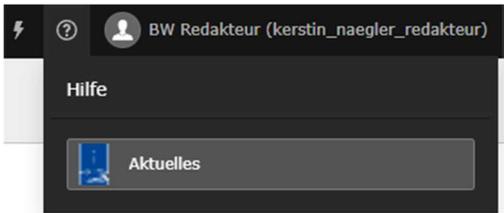
Der helle Bereich ganz rechts kann als Detailansicht der Inhalte verstanden werden. An dieser Stelle werden sowohl die Seiteninhalte dargestellt, als auch die jeweiligen Bearbeitungsmasken von Seiten, Seiteninhalten oder anderen Objekten.

Grundsätzlich betrachten wir Inhalte durch ein Modul (z.B. „Seite“), wählen dann eine Seite im Seitenbaum aus und organisieren und editieren die Inhalte in der Detailansicht. Betrachten wir die Seite durch das Modul „Liste“, sieht die Detailansicht zuerst anders aus als unter „Seite“.

2.2.1 Aktuelles



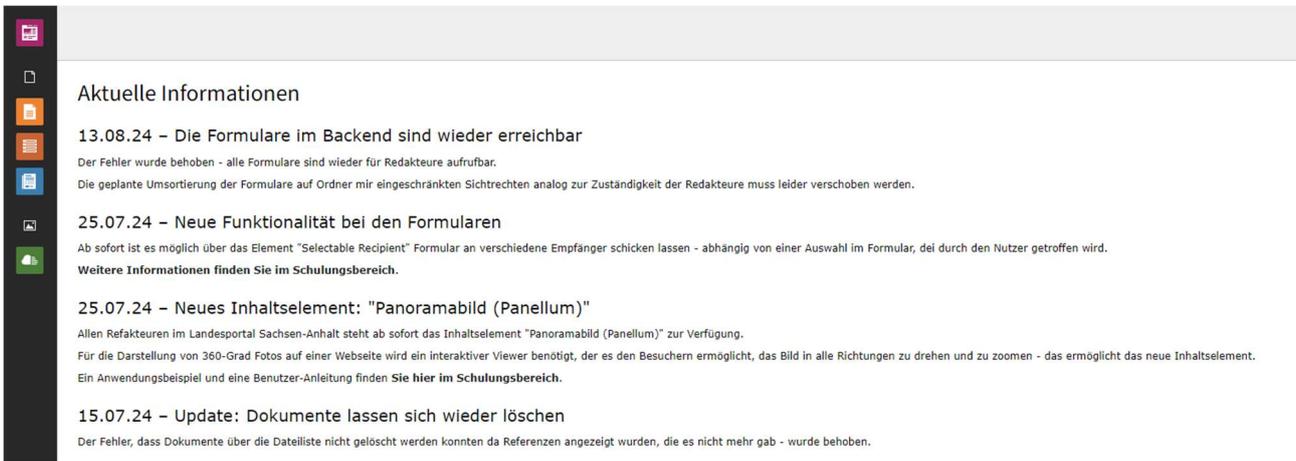
In der Modulleiste finden Sie das Modul „Dashboard“ – hier werden Neuigkeiten rund um TYPO3 und aus der TYPO3-Community angezeigt.



Wenn Sie auf das Icon mit dem Fragezeichen links vor Ihrem Login-Namen klicken, gelangen Sie auf die Seite „Aktuelles“.

Hier finden Sie aktuelle Informationen rund um das Redaktionssystem vom Landesportal.

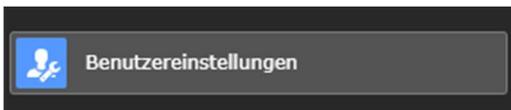
Beispiel für angezeigte Informationen im Backend:



2.2.2 Nutzereinstellung



Mit Klick auf Ihren Namen kommen Sie zu den Nutzereinstellungen.



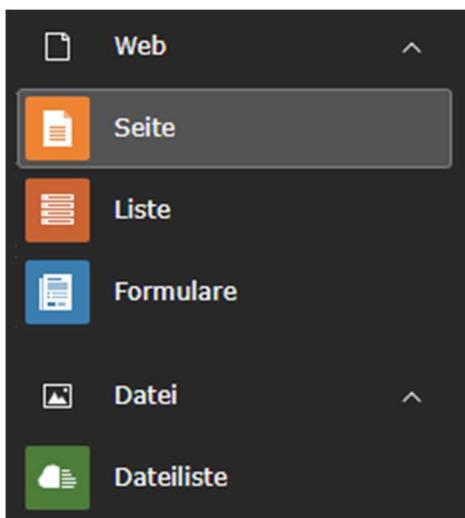
Dort können Sie zum Beispiel Ihr Passwort ändern und Ihre Mail-Adresse aktualisieren.



Benutzereinstellungen

Persönliche Daten	Account-Sicherheit	Beim Start	Bearbeiten und erweiterte Funktionen	Nachrichten-System
Ihr Name				
<input type="text" value="Redakteur"/>				
Ihre E-Mail-Adresse				
<input type="text" value="vorname.nachname@mailendung.de"/>				
Mich per E-Mail benachrichtigen, wenn sich jemand mit meinem Konto anmeldet				
<input type="checkbox"/>				
Avatar				
<input type="text" value=""/>				
Sprache				
<input type="text" value="Deutsch [German - de]"/>				

2.2.3 Module

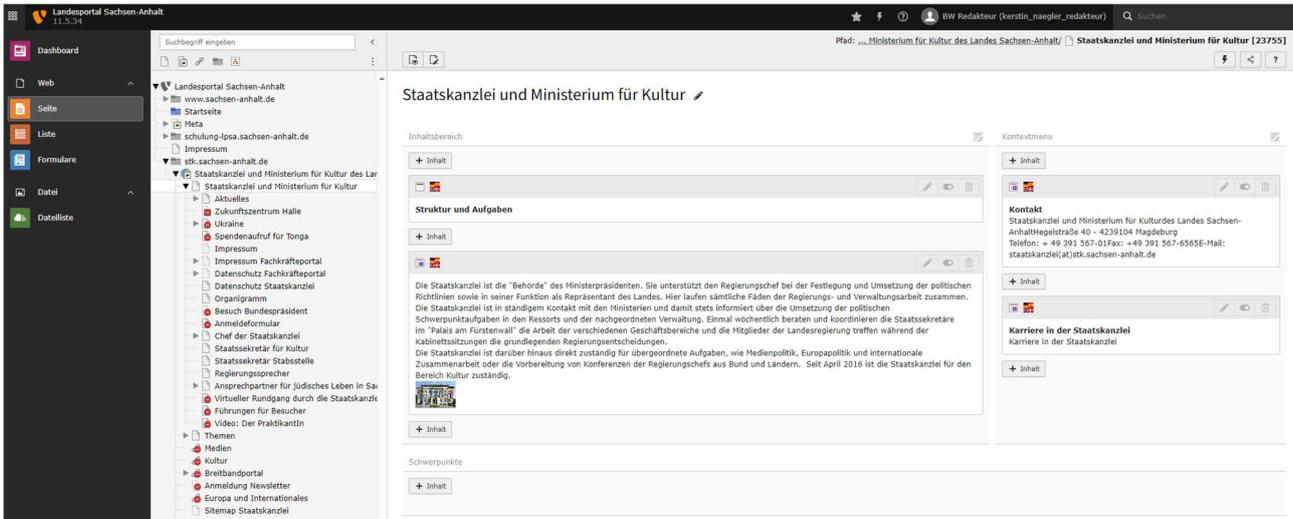


Ganz links im Backend befinden sich die sogenannten Module. Über Module erfolgt der Zugang zu den Inhalten der Website.

2.2.3.1 Das Modul „Seite“

Dieses Seitenmodul wird wohl am meisten von TYPO3-Redakteurinnen und Redakteuren verwendet, um neue Inhalte zu erstellen oder diese zu editieren. Um eine Webseite über das

Modul „Seite“ zu betrachten, klicken Sie auf das Modul und dann auf eine beliebige Seite im Seitenbaum.

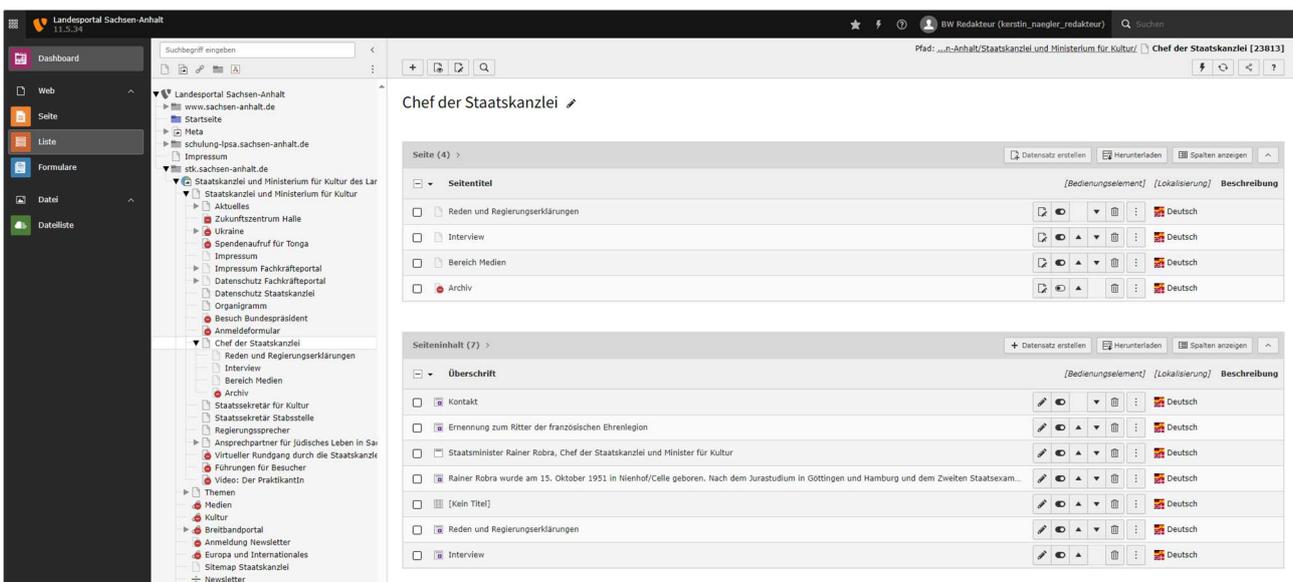


Im rechten Bereich im Backend wird nun die Seite schematisch mit ihren Inhalten dargestellt. Über die „Stift“-Symbole an den einzelnen Elementen lassen sich diese editieren. Allerdings funktioniert „Seite“ nur bei der Bearbeitung von Seiteneigenschaften und Inhaltselementen auf der Seite.

Um sich beispielsweise Datensätze wie News anzeigen zu lassen, muss das Modul „Liste“ verwendet werden.

2.2.3.2 Das Modul „Liste“

Über das Modul „Liste“ lassen sich Inhalte auf Seiten und in Ordnern anzeigen.



Wählt man im Seitenbaum eine Seite aus, werden in der Listenansicht unter „Seite“ vorhandene Unterseiten angezeigt. Gibt es keine Unterseite/n, wird nur der Bereich „Seiteninhalt“ angezeigt.

Unter „Seiteninhalt“ werden die Datensätze angezeigt, die auf der ausgewählten Seite vorhanden sind.



Über die Pfeiltasten lässt sich die Sortierung (Reihenfolge) anpassen.



Seite oder Datensatz verbergen.



Seite oder Datensatz einblenden.



Seite oder Datensatz löschen.



Inhaltselement bearbeiten.



Seiteneigenschaften bearbeiten.

Für News, Stellenanzeigen und Veranstaltungen ist der Einstiegspunkt für die Bearbeitung das Modul „Liste“. Entsprechende Beiträge können von den Redakteurinnen und Redakteure über das Modul „Liste“ angezeigt, angelegt und bearbeitet werden (dafür sind besondere Bearbeitungsrechte notwendig).

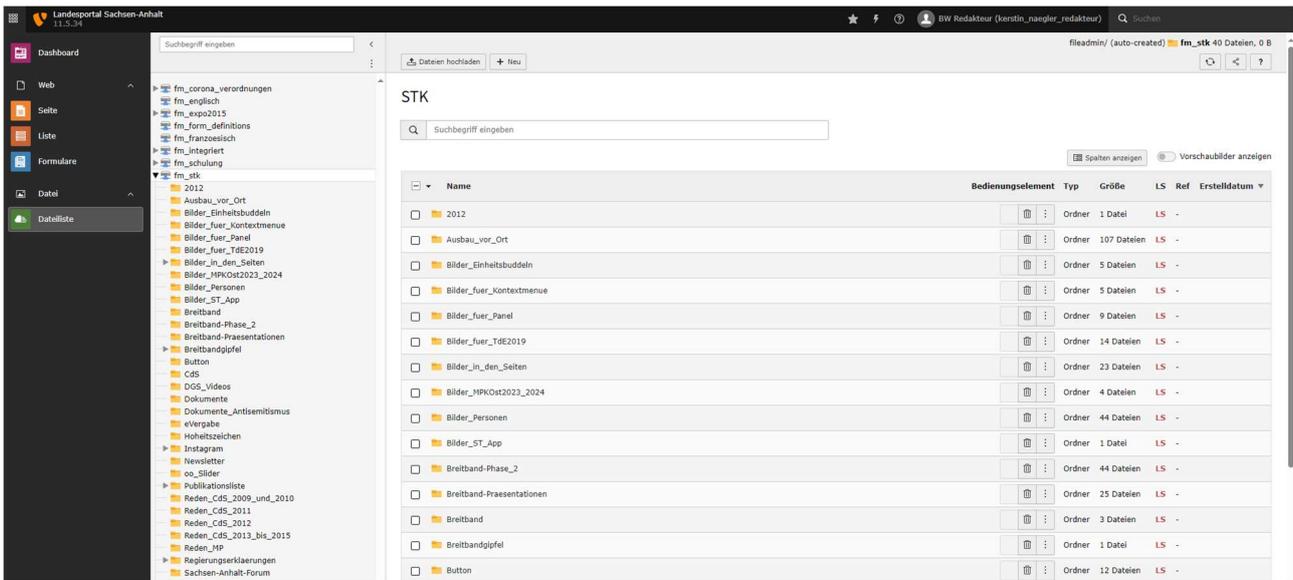
2.2.3.3 Das Modul „Formulare“

Über dieses Modul können Formulare erstellt oder vorhandene Formulare bearbeitet werden.

Eine Anleitung dazu finden Sie im Online-Schulungsbereich (> siehe [Downloads](#)).

2.2.4 Das Modul „Dateiliste“

Die Dateiliste ist der zentrale Ort in TYPO3, um Dateien zu speichern. In einer Ordnerstruktur können diese organisiert werden. Hier sollten Dateien strukturiert abgelegt werden, **bevor** sie in Inhaltselemente eingebunden werden.



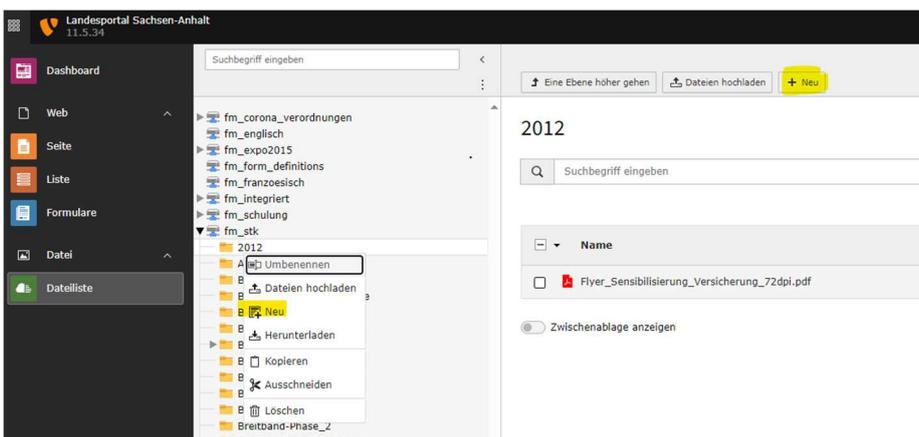
Mit Klick auf das Modul „Dateiliste“ werden jedem Redakteur die Ordner im File-Verzeichnis angezeigt, zu denen er die Zugriffsrechte hat.

Die Struktur im File-Verzeichnis ist in sogenannte Filemounts (fm_) eingeteilt.

2.2.4.1 Einen neuen Ordner erstellen

Es gibt zwei Wege, um einen neuen Ordner anzulegen:

1. Rechtsklick auf einen bestehenden Ordner (für einen Unterordner unterhalb dieses Ordners) und dann die Option „Neu“ wählen.
2. Im Bearbeitungsbereich am Seitenanfang auf den Button „+ Neu“ klicken.



Im Anschluss können Sie die Anzahl der zu erstellenden Ordner auswählen und dem/den Ordner/n in den Feldern „Ordner 1“, „Ordner 2“ etc. einen Namen geben (Achtung: Es werden nur Ordner gespeichert, denen ein Name zugewiesen wurde).

Neue Datei oder Ordner

Neue Ordner anlegen

Anzahl Ordner ?

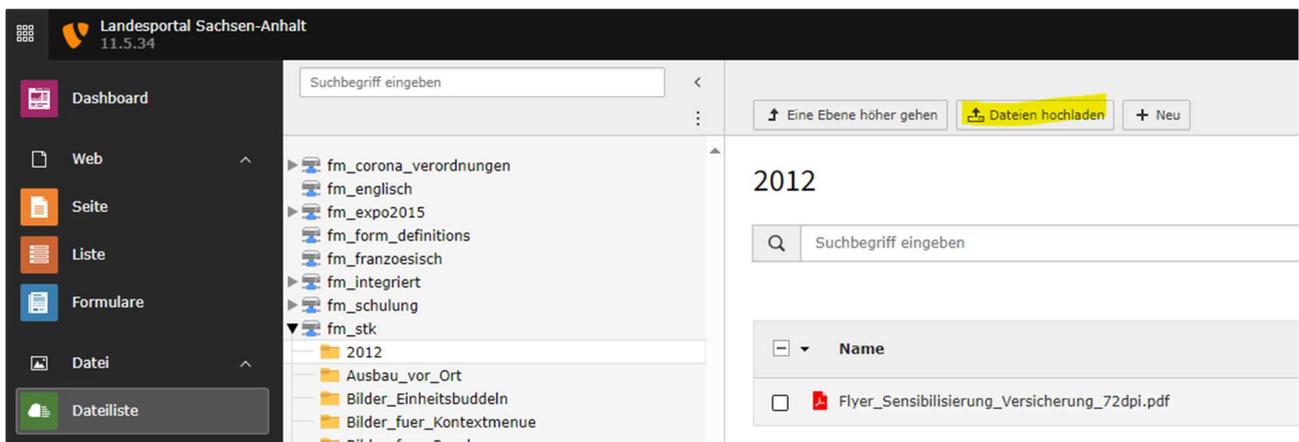
Ordner 1:

Ordner 2:

Nach Klick auf die Schaltfläche „Ordner anlegen“ werden die Ordner erstellt.

2.2.4.2 Dateien in den Ordner hochladen

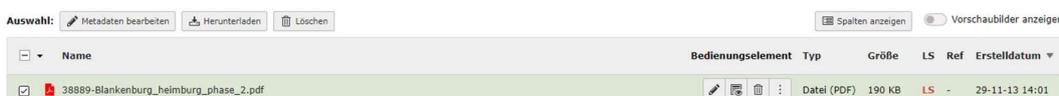
Um eine neue Datei in einen Ordner hochzuladen, wählen Sie zunächst den gewünschten Ordner im Seitenbaum aus. Dann klicken Sie auf den Button „Dateien hochladen“. Es öffnet sich ein Dialogfeld zur Dateiauswahl, über welches Sie die Datei auswählen und uploaden können (Sie können Dokumente auch per Drag/Drop in den Bearbeitungsbereich ziehen).



Bitte achten Sie drauf, dass keine Sonderzeichen wie & % \$ etc. im Dateinamen vorhanden sind.

2.2.4.3 Metadaten hinterlegen

Um die Metadaten der Datei einzutragen, wählen Sie das Dokument über die Checkbox aus und klicken Sie dann oben auf den Button „Metadaten bearbeiten“ – alternativ können Sie auch den Bearbeitungsstift wählen.



Tragen Sie eine kurze Beschreibung ein, was der Inhalt des Dokuments ist.

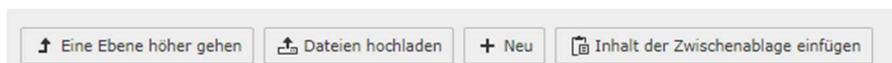
Tabular interface showing file metadata for **Kurzanleitung_Installation_Clientzertifikate.pdf** (73 Kibytes). The interface includes tabs for **Allgemein**, **Metadaten**, and **Zugriff**. The **Metadaten** tab is active, showing fields for **Titel** (Kurzanleitung_Installation_Clientzertifikate.pdf) and **Beschreibung** (Redakteure, die von außerhalb der Landesnetze auf das TYPO3-Backend zugreifen möchten, benötigen ein Clientzertifikat. In dieser Anleitung werden die notwendigen Schritte für die Installation des Clientzertifikat auf dem Rechner beschrieben).

Im Reiter „Metadaten“ können Sie einen Copyright-Vermerk hinterlegen.

2.2.4.4 Dateien umbenennen, verschieben und ersetzen

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Symbol „Weitere Optionen“. Hier finden Sie die Möglichkeit, Ihre Datei umzubenennen.

Sie können diese auch ausschneiden oder kopieren in einem anderen Ordner wieder einfügen. Achten Sie dabei auf die Bearbeitungsleiste oben im Bearbeitungsbereich:



Context menu for a file showing options: **Ersetzen**, **Umbenennen**, **Herunterladen**, **Info**, **Kopieren**, **Ausschneiden**.

Sie können ein existierendes Dokument auch ersetzen (z.B. durch eine aktualisierte Version). In diesem Fall bleiben die vorher vergeben Metadaten erhalten.

Ersetzen

Aktuellen Dateinamen beibehalten?

Neue Datei auswählen

C:\fakepath\Kurzanleitung_Installation_Clientzertifikate.pdf

Ersetzen Abbruch

2.2.4.5 Dateien löschen

Um eine Datei löschen zu können, muss sichergestellt sein, dass diese nirgendwo mehr eingebunden ist. TYPO3 zeigt eine entsprechende Warnung an und gibt Information, wo die Datei noch eingebunden ist (Referenz).

Name	Bedienungselement	Typ	Größe	LS	Ref
Kurzanleitung_Installation_Clientzertifikate.pdf	   	Datei (PDF)	73 KB	LS	-

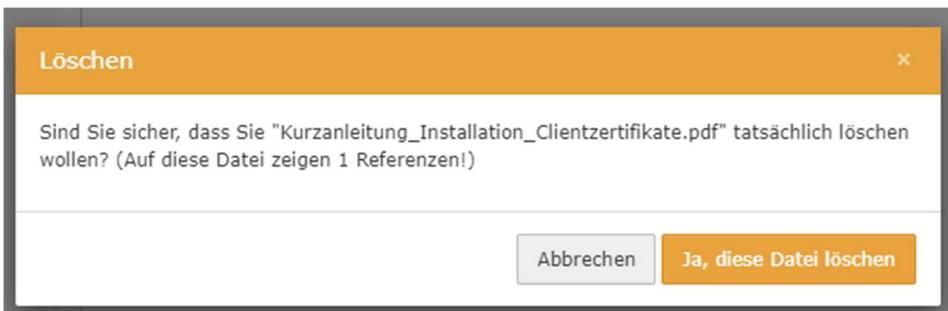
Datensätze ohne Referenz (Ref -) können direkt gelöscht werden

So entfernen Sie die vorhandenen Referenzen:

Spalten anzeigen Vorschaubilder anzeigen

Name	Bedienungselement	Typ	Größe	LS	Ref	Erstelldatum
Kurzanleitung_Installation_Clientzertifikate.pdf	   	Datei (PDF)	73 KB	LS	1	12-04-24 12:34

Mit Klick auf das Löschen-Symbol erscheint nachstehende Fehlermeldung:



Wenn Sie diese bestätigen, wird die Datei jedoch nicht gelöscht, es erscheint am Seitenanfang eine neue Fehlermeldung:



Dataport_Dokumente

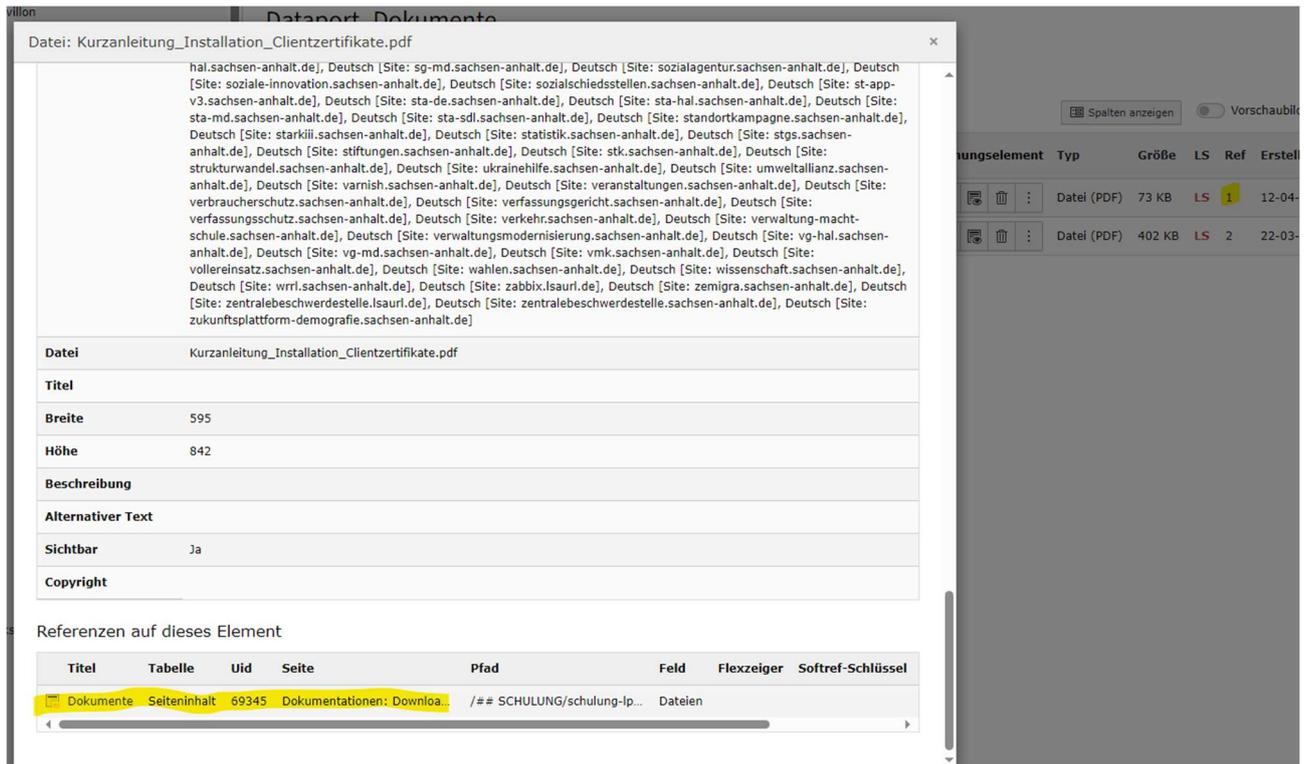
Spalten anzeigen Vorschaubilder anzeigen

Name	Bedienungselement	Typ	Größe	LS	Ref	Erstelldatum
Kurzanleitung_Installation_Clientzertifikate.pdf	   	Datei (PDF)	73 KB	LS	1	12-04-24 12:34

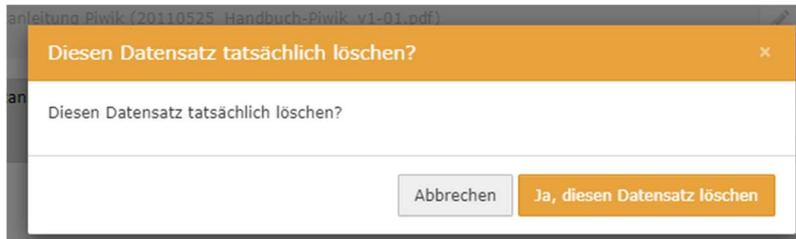
Sie müssen zunächst die Verknüpfung lösen. Klicken Sie hierzu auf die Zahl unter „Ref“. In dem sich öffnenden Fenster bitte einmal nach ganz unten scrollen, dort wird(werden) die Referenz(en) angezeigt.

Dort können Sie einfach den Eintrag unter Titel anklicken und kommen direkt zum Inhaltselement, wo die Datei eingebunden ist. Entfernen Sie dort das Dokument und speichern Sie die Änderung in dem Fenster ab und schließen Sie dann das Fenster.

Wiederholen Sie das Vorgehen mit allen Referenzen, bis keine mehr übrig ist. Danach können Sie das Dokument löschen.



Titel anklicken

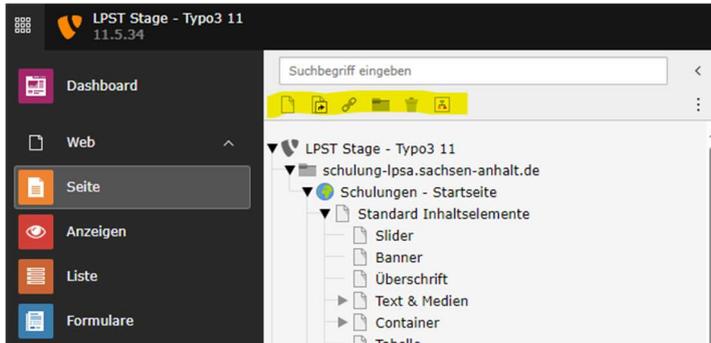


Datensatz, löschen und das Fenster speichern

2.3 Weitere Elemente im Backend

2.3.1 Neue Elemente im Seitenbaum per Drag&Drop einfügen

Zwischen dem Suchfeld und dem Seitenbaum gibt es eine Ansicht mit Elementen, die von dort per Drag&Drop in den Seitenbaum gezogen werden können. Gehen Sie mit der Maus auf eines der Icons, die Pfeiltaste ändert sich in ein Kreuz, mit gedrückter linker Maustaste ziehen Sie das Symbol in die gewünschte Stelle im Seitenbaum – so wird ein neues Element angelegt.



„Standard“ > eine neue Inhaltsseite wird angelegt.



„Verweis“ > es wird eine Seite angelegt, die keinen eigenen Inhalt hat, aber auf eine andere Seiten im TYPO3-Seitenbaum verweist.



„Link zu externer URL“ > es wird eine Seite angelegt, die keinen eigenen Inhalt hat, aber auf eine externe Webseite verweist.



„Fußzeilenmenü“ > der Einstiegspunkt für ein Fußzeilenmenü wird erstellt.

2.3.2 Caching

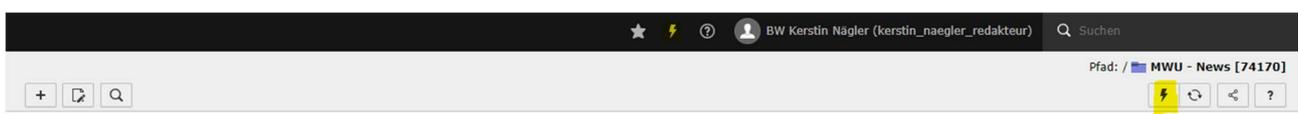
Änderungen, die Sie an Webseiten vornehmen, werden direkt im Frontend angezeigt.

Bitte drücken Sie auf Ihrer Tastatur die **STRG** und die **F5** -Taste gleichzeitig, um getätigte Änderungen angezeigt zu bekommen. (Bei englischen Tastatur-Layouts ist es die CTRL-Taste.)

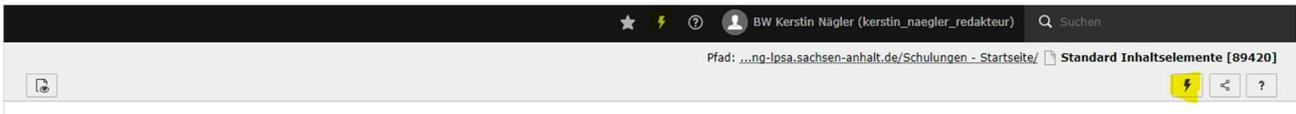
Änderungen, die an Datensätzen über das Modul „Liste“ vorgenommen werden, erfordern oft noch eine Löschung des Cache der Webseite. Klicken Sie dazu auf das Blitz-Symbol auf der Seite, wo Sie zuletzt Änderungen vorgenommen haben.

Haben Sie an mehreren Stellen Einträge bearbeitet und sehen das Ergebnis noch nicht im Frontend, klicken Sie auf den Blitz links neben Ihrem Account-Namen.

Ansicht im Modul „Liste“ für einen News-Ordner:

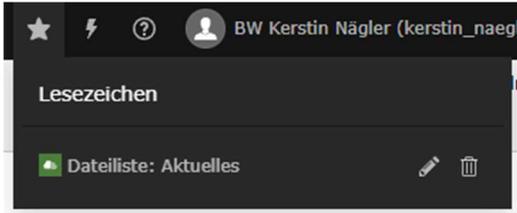


Ansicht im Modul „Seite“:

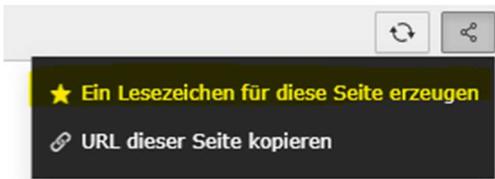


2.3.3 Favoritenliste

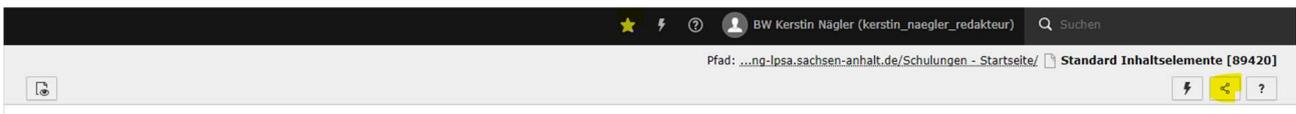
 Hinter dem Stern verbirgt sich eine Favoritenliste.



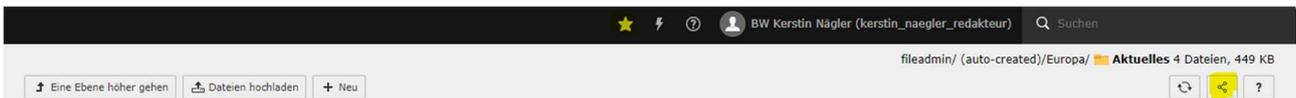
 Über das Symbol „Teilen“ können Sie Seiten oder Ordner Ihrer Favoritenliste hinzufügen.



Ansicht im Modul „Seite“:



Ansicht im Modul „Dateiliste“:

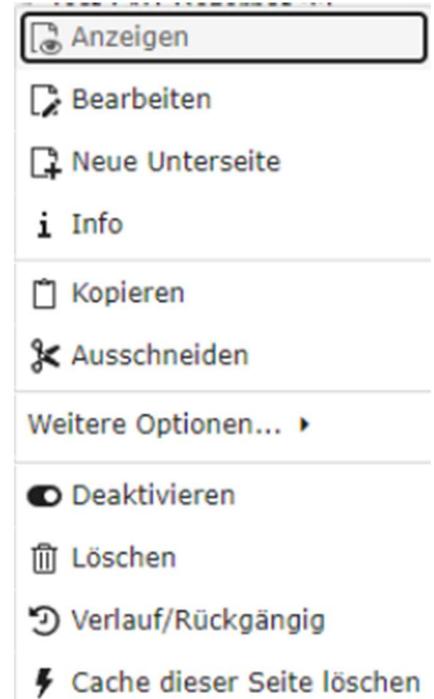


3 Seitenverwaltung

3.1 Eine Seite anlegen

Um eine neue Seite im Seitenbaum anzulegen gehen Sie wie folgt vor:

1. Das Modul "Seite" aufrufen.
2. Seitenbaum an der gewünschten Position für die neue Seite aufklappen.
3. Rechtsklick auf das Symbol einer Seite im Navigationsbaum an der Stelle, wo die neue Seite platziert werden soll
4. Anschließend öffnet sich ein Kontextmenü (siehe Screenshot nebenstehend) - klicken Sie hier auf "Neue Unterseite"
5. Die Seite wird angelegt und es öffnet sich direkt die Bearbeitungsmaske der neuen Seite, tragen Sie den Titel der neuen Seite (Pflichtfeld) ein. Nehmen Sie weitere Seiteneinstellungen vor (nachfolgend beschrieben).
6. Speichern Sie Ihre Einstellungen über den Button mit dem Diskettensymbol oberhalb des Arbeitsbereiches.



Seiten werden zunächst deaktiviert, dadurch sind diese für Seitenbesucher nicht sichtbar. Dies können Sie anpassen, indem Sie im Reiter "Zugriff" den Haken bei "Seite deaktivieren" entfernen.

Sie können die Seiten im Seitenbaum per Drag & Drop verschieben. Im Kontextmenü können Sie unter "Weitere Optionen" auch den Punkt "Unterseiten sortieren" auswählen. Sie erhalten alle Unterseiten in einer Liste angezeigt und können darüber die Reihenfolge festlegen.

Im Kontextmenü unter "Weitere Optionen" finden Sie auch einen "Neu-erstellen Assistenten". Dieser öffnet im Bearbeitungsbereich ein Teilbereich der Seitennavigation, dort können Sie die Position für die neue Seite durch Klick auf einen der Pfeile bestimmen.

3.2 Das URL-Segment

Der folgende Schritt ist sehr wichtig. Hierüber wird die URL für diese Seite konfiguriert.

Der vergebene Seitentitel wird in den Aufbau der URL übernommen. Je tiefer die Seite im Seitenbaum liegt, desto länger wird der Pfad.

Bei der initialen Anlage einer Seite müssen Sie hier keine Anpassungen vornehmen, der Titel wird automatisch im Pfad integriert:

Titel
Seitentitel

URL-Segment

Diese Seite wird über /internationales-testseite/neue-seite erreichbar sein

Wenn Sie den Titel einer Webseite ändern, müssen Sie über das Doppelpfeil-Symbol am Ende vom Eintrag eine Aktualisierung der URL vornehmen – speichern nicht vergessen.

Titel

Seitentitel

Seitentitel x

URL-Segment

https://europa.lpsa-stage.de /internationales-testseite/seitentitel ↔ ↻

Diese Seite wird über https://europa.lpsa-stage.de/internationales-testseite/seitentitel erreichbar sein

Je nachdem, welcher Teil der URL geändert wird, erscheint ggf. oben rechts eine blaue Info-Box mit einem Hinweis zur Aktualisierung der URL-Weiterleitungen. Klicken Sie oben rechts auf das „X“ der Box, um die Nachricht zu schließen.

URL-Segmente aktualisiert Aktuelles [8] x

Da Sie ein URL-Segment umbenannt haben, wurden die URL-Segmente aller Unterseiten automatisch für Sie aktualisiert.

Update zurücksetzen

3.3 Seiteneigenschaften bearbeiten

Das Modul „Seite“ aufrufen. Suchen Sie im Seitenbaum die Seite aus, die Sie bearbeiten wollen. Klicken Sie im Bearbeitungsfenster oben auf das Icon „Seiteneigenschaften bearbeiten“.

The screenshot shows the CMS interface. On the left, a sidebar contains a tree view of the site structure. The page 'Internationales Testseite' is highlighted in yellow. The main editing area on the right shows the page title 'Internationales Testseite' with an edit icon. Below the title, there are sections for 'Inhaltsbereich' and 'Links', each with a '+ Inhalt' button. A search bar at the top left contains the text 'Suchbegriff eingeben'.

Die Seiteneigenschaften, die angepasst werden können, sind in thematische Tabs gruppiert und werden im folgenden vorgestellt.

The screenshot shows two rows of tabs for page properties. The top row includes: Allgemein, SEO, Metadaten, Erscheinungsbild, Ressourcen, Zugriff, Kategorien, Datenschutz, Kontaktformular, Fußzeilenmenü, Impressum, and Social Media. The bottom row includes: Allgemein, SEO, Metadaten, Erscheinungsbild, Verhalten, Ressourcen, Zugriff, Kategorien, Datenschutz, Kontaktformular, Fußzeilenmenü, and Impressum. The 'Social Media' tab is located below the bottom row.

Wir beschränken uns bei der Vorstellung jedoch auf die für Redakteurinnen und Redakteure notwendigen Informationen bzw. Einstellungen.

3.3.1 Seiteneigenschaften, die auf allen Seiten gepflegt werden müssen

3.3.1.1 Allgemein

Hier können folgende Einstellungen bearbeitet werden:

- Seitentitel
- URL-Segment
- Alternativer Seitentitel

Wird das Feld Alternativer Seitentitel gefüllt, erscheint der dortige Eintrag in der Navigation der Seite und im Breadcrumb:

Navigation der Webseite

Breadcrumb-Navigation

Der Seitentitel wird bei einem gesetzten alternativen Seitentitel weiterhin in der URL angezeigt.

3.3.1.2 SEO

Auf diesem Tab werden relevante Informationen für Suchmaschinen eingetragen, die in die sogenannten Metadaten der Webseite eingehen.

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Allgemein, SEO, IZG, Erscheinungsbild, Verhalten, Ressourcen, Zugriff, and Kategorien. The 'SEO' tab is selected. Below it, the 'Allgemeine SEO-Einstellungen' section is visible. It has a sub-section 'Beschreibung' with an empty text input field. Below that is a sub-section 'Meta-Tags' with a sub-section 'Schlagworte' and another empty text input field.

Das Beschreibungsfeld steuert das description-Tag in den Metadaten aus.

Beispiel:

This screenshot shows the same 'Allgemeine SEO-Einstellungen' form as above, but the 'Beschreibung' field is now populated with the text: 'Startseite des Ministeriums für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt des Landes Sachsen-Anhalt'.

Das wird im Quelltext der Webseite wie folgt ausgegeben:

```
<title>Ministerium für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt</title>  
<meta name="generator" content="TYPO3 CMS" />  
<meta name="description" content="Startseite des Ministeriums für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt des Landes Sachsen-Anhalt" />
```

Für das title-Tag wird der Name der Webseite übernommen. Das ist der Name den Sie beim Anlegen einer neuen Seite initial vergeben.

This screenshot shows the 'Schlagworte' field from the 'Meta-Tags' section. The text 'Ministerium für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt' is entered into the input field.

Die Schlagworte finden sich im keywords-Tag wieder:

```
<meta name="keywords" content="Ministerium für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt" />
```

3.3.1.3 IZG

Sie können eine einzelne Webseite als **IZG-relevant** kennzeichnen, damit wird sie im IZG-Portal izg.sachsen-anhalt.de gelistet.

Wählen Sie dazu im Dropdown „Ja“ aus, damit die Seite das IZG-Verzeichnis aufgenommen wird. Bitte geben Sie zusätzlich einen Beschreibungstext an, dieser wird auf der Seite <https://izg.sachsen-anhalt.de/> mit angezeigt.

Allgemein SEO IZG Erscheinungsbild Verhalten Ressourcen Zugriff Kategorien

Zusammenfassung

Zusammenfassung

Seite ist IZG-relevant

Nein ▾

Beispiel:

Portal	Seitenname	Beschreibung	Aktualisierung
statistik.sachsen-anhalt.de	Tabellen Bevölkerungsstand	In dieser Rubrik stehen Ihnen Tabellen aus den Bevölkerungsstatistiken(Bevölkerungsstand) als Download im PDF- bzw. XLS-Format zur Verfügung.	25.07.2024

3.3.1.4 Erscheinungsbild

Hier legen Sie das Layout einer Seite fest.

Das Layout beeinflusst das Aussehen der Seite im Frontend und die Darstellung (Seitenansicht im Bearbeitungsfenster) im Backend.

Beim Frontend-Layout haben Sie die Wahl zwischen

- Standard
- Startseite Ressort > diese Auswahl ist nur bei den Einstiegsseiten einer Subdomain zu wählen

Seitenlayout

Frontend-Layout

Standard ▾

Beim Backend-Layout legen Sie das Layout für die aktuelle Seite fest und das für alle Unterseiten, die diese Seite haben wird. Diese Einstellung wird dann automatisch übernommen (sie ist auf den einzelnen Seiten später wieder änderbar).

Backend-Layout (nur für diese Seite)	Backend-Layout (für Unterseiten dieser Seite)
<input type="text" value="Ressortstartseite"/>	<input type="text" value="Standard (mit Kontextmenü)"/>
	

Die relevantesten Layouts sind:

- Ressortstarseite
- Standard (mit Kontextmenü)
- Standard (ohne Kontextmenü)

Weitere Informationen zu den Seiten-Layouts und den zugehörigen Eigenschaften finden Sie in Kapitel 4.

3.3.1.5 Ressourcen

Über diesen Tab werden die Mediadateien für den Slider oder den Banner im oberen Bereich einer Webseite hinterlegt.

Slider werden nur auf der Startseite einer Domain eingebunden > auf dem Tab "Erscheinungsbild" wurde Layout **Ressortstartseite** gewählt.

Ein Slider wird durch das Hinzufügen von zwei oder mehreren Bildern auf diesem Tab „aktiviert“.

Banner sind auf allen neu angelegten Seiten mit dem Layout **Standard** vorgesehen.

Das Bannerbild wird durch das Hinzufügen eines Bildes in den Seiteneigenschaften auf dem Tab Ressourcen hinterlegt und auf die jeweiligen Unterseiten vererbt.



Sie können das Bild auf Unterseiten auch ändern oder ausblenden:



Formatvorgaben

Für den Slider ist folgendes Format für die Bilder vorgegeben: **1110x536 Pixel**.

Das rechts im Banner dargestellte Bild sollte folgendes Format haben: **750x320 Pixel**.

Reihenfolge der Bilder im Slider - Verschieben der Elemente

Die Reihenfolge der hochgeladenen und eingblendeten Ressourcen gibt auch die Reihenfolge der Ansicht im Slider im Frontend aus.

Das erste Bild in der Liste (oben) wird als erstes im Slider angezeigt.

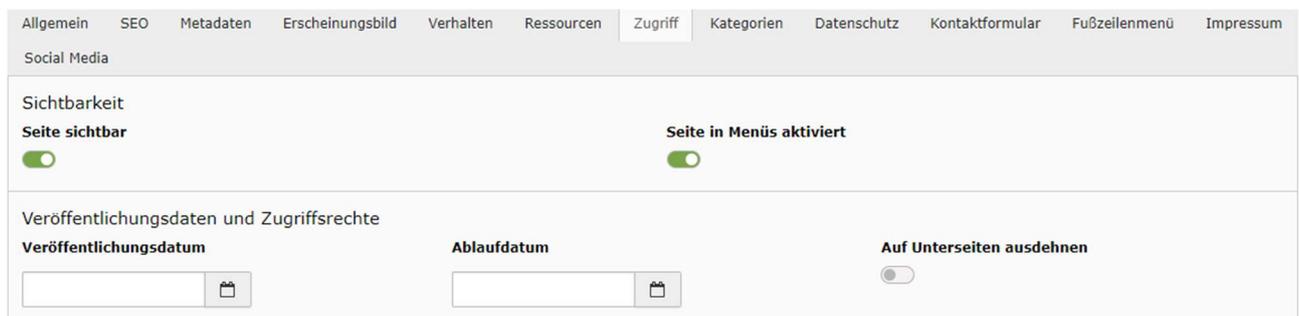
Um die Reihenfolge der Bilder zu ändern, gehen Sie mit der Maus auf das Icon mit den drei Linien am Ende der Verarbeitungsleiste. Ihr Mauszeiger wechselt in ein Pfeil-Icon und Sie können das Bild verschieben.



Sie können neue Slidermotive auch redaktionell vorbereiten und dann ausblenden (letzter Eintrag vom obigen Screenshot). Zum geplanten Veröffentlichungsdatum dann einblenden.

Mehr Details zur Konfiguration der Banner und Slider finden Sie im Online-Schulungsbereich (> siehe [Slider](#) und [Banner](#)).

3.3.1.6 Zugriff



Neu angelegte Seiten in TYPO3 sind erstmal „unsichtbar“. Über den Schalter „Seite sichtbar“ kann die Webseite aktiviert werden. Sie ist dann für die User im Web sichtbar. So lange die Seite

unsichtbar ist, können sich im Backend angemeldeten Redakteurinnen und Redakteure jedoch die Seite in der Vorschau-Funktion anschauen.

Die Seite kann in Menüs deaktiviert werden, wenn sie sichtbar geschaltet ist, ist sie für den User dennoch im Frontend aufrufbar (z.B. über einen Verweis), sie taucht jedoch nicht in der Navigation – inkl Breadcumb –auf.

Im Menü ausgeblendete Seiten werden im Seitenbaum mit einer etwas schwächeren Linie dargestellt (News-Detail im nachstehenden Beispiel):

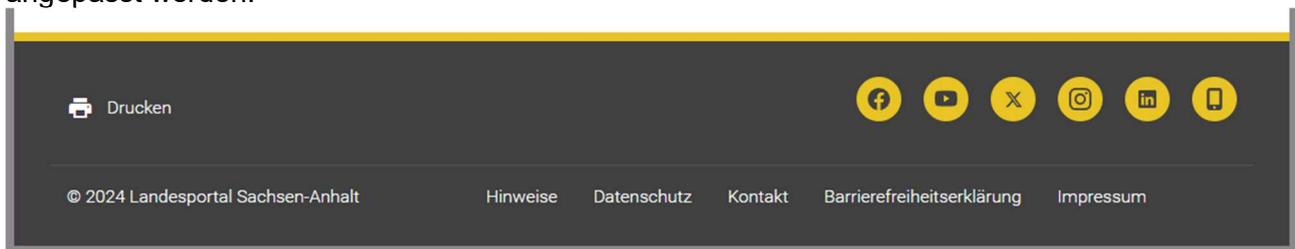


Hinweis: Im Menü versteckte Seiten werden in den Inhaltselementen der Kategorie Menü (inkl. Inhaltsverzeichnis) nicht angezeigt.

Über diesen Reiter können Sie außerdem ein Veröffentlichungsdatum sowie ein Ablaufdatum für die Seite bestimmen – diese Einstellung kann auch auf Unterseiten vererbt werden.

3.3.2 Seiteneigenschaften, die nur auf der Startseite gepflegt werden müssen

Einstellungen für den Footer-Bereich der Website können für jede Subdomain individuell angepasst werden.

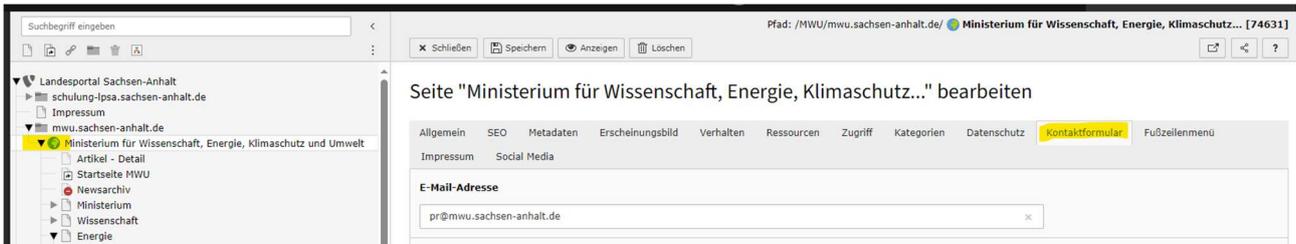


Das betrifft:

- Datenschutz
- Kontaktformular
- Impressum
- Social Media (Icons)

Diese Einstellungen müssen einmalig zentral auf der Einstiegsseite einer Subdomain (Weltkugel im Seitenbaum) vorgenommen werden.





Zusätzlich kann eine globale Konfiguration für das Fußzeilenmenü (der Bereich oberhalb des Footers) erfolgen.

Angebote	Themen	Kampagnen	Service
Engagiert in Sachsen-Anhalt	Ansprechpartner für jüdisches Leben in Sachsen-Anhalt und gegen Antisemitismus	Sachsen-Anhalt #moderndenken	Stellenausschreibungen der Landesverwaltung
E-Rechnung		Nachwuchsfahndung - Polizei	Aktuelle Pressemitteilungen
Reiseservice	Europa und Internationales	#justizkarriere	Hoheitszeichen des Landes
Sachsen-Anhalt-Viewer	Justiz Sachsen-Anhalt	#Weltenretter als Lehrer/in	Bürger- und Unternehmensservice
Verkehrsmeldungen	Polizei Sachsen-Anhalt	Die TaXperten	Ukraine: Hilfsangebote und Informationen
	Landesverwaltungsamt		

Drucken

© 2024 Landesportal Sachsen-Anhalt

Hinweise Datenschutz Kontakt Barrierefreiheitserklärung Impressum

YouTube X Instagram Messenger Smartphone

3.3.2.1 Fußzeilenmenü

Das Fußzeilenmenü ist idealerweise in vier Bereiche aufgegliedert und Teil vom Seitenbaum. Der Einstiegspunkt ist das Seiten-Element "Fußzeilenmenü".

Beispiel:

Fußzeile MWU

- ▶ **Ministerium**
- ▶ **Themen**
- ▶ **Presse**
- ▶ **Fachportale**

Ministerium	Themen	Presse	Fachportale
Minister	Wissenschaft	Pressemittellungen	Landesamt für Umweltschutz
Staatssekretäre	Energie	Pressestelle	Landesbetrieb für Hochwasserschutz und Wasserwirtschaft
Stellenausschreibungen	Klimaschutz	Bildmaterial	Talsperrenbetrieb Sachsen-Anhalt
	Umwelt	Pressetermine	Landesregulierungsbehörde
		Presseverteiler	Landesenergieagentur

So sieht dann die Konfiguration auf dem Tab aus:

Fußzeilenmenü benutzen?

Seite mit Inhalten für Fußzeilenmenü

Fußzeile MWU
▼ 🗑️ 📁

Seite

📁 Fußzeile MWU [75012]

Über das Feld „Datensätze suchen“ bzw. das Ordner-Symbol dahinter wird die Einstiegsseite vom Fußzeilenmenü verknüpft: Es werden automatisch alle – eingblendeten – Unterseiten im Frontend angezeigt.

Wenn Sie (noch) kein eigenes Fußzeilenmenü haben, lassen Sie den Eintrag leer. Es wird dann das Fußzeilenmenü der Hauptdomain www.sachsen-anhalt.de/startseite verwendet:

Fußzeilenmenü benutzen?

Angebote	Themen	Kampagnen	Service
Engagiert in Sachsen-Anhalt	Ansprechpartner für jüdisches Leben in Sachsen-Anhalt und gegen Antisemitismus	Sachsen-Anhalt #moderndenken	Stellenausschreibungen der Landesverwaltung
E-Rechnung		Nachwuchsfahndung - Polizei	Aktuelle Pressemitteilungen
Reiseservice	Europa und Internationales	#justizkarriere	Hoheitszeichen des Landes
Sachsen-Anhalt-Viewer	Justiz Sachsen-Anhalt	#Weltenretter als Lehrer/in	Bürger- und Unternehmensservice
Verkehrsmeldungen	Polizei Sachsen-Anhalt	Die TaXperten	Ukraine: Hilfsangebote und Informationen
	Landesverwaltungsamt		

Wichtiger Hinweis zur Erstellung eines Fußzeilenmenüs:

Bitte verwenden Sie im Fußzeilenmenü ausschließlich Seiten des Typs „Verweis“ und „Link zu externer URL“.

„Link zu externer URL“ darf nur verwendet werden, wenn Sie auf eine Webseite verweisen, die außerhalb der Domain sachsen-anhalt.de liegt.

Für alle Seiten, die die Endung sachsen-anhalt.de haben, muss ein „Verweis“ erstellt werden.

Wenn Sie einen Verweis für eine Seite von sachsen-anhalt.de erstellen, diese Seite aber nicht im Seitenbaum sehen, schicken Sie bitte eine Mail an

dataportdwebservice@dataport.de

cc

onineredaktion@stk.sachsen-anhalt.de

Betreff: Anpassung Verlinkung / Instanz-Name > z.B. mwu.sachsen-anhalt.de

Bitte benennen Sie die Stelle im Backend, wo der Link angepasst werden soll – mit ID der Seite im Backend und Hinweis auf das Inhaltslement mit dem Link.

3.3.2.2 Datenschutz

Hier wird die Datenschutzerklärung der Website hinterlegt.
Das Impressum muss als eigene Seite im Seitenbaum angelegt sein und wird über das Feld „Datensätze suchen“ bzw. das Ordner-Symbol dahinter verknüpft.

Beispiel:

Allgemein SEO Metadaten Erscheinungsbild Verhalten Ressourcen Zugriff Kategorien **Datenschutz** Kontaktformular Fußzeilenmenü Impressum

Social Media

Eigene Datenschutzerklärung mit eigener Seite nutzen

Seite der Datenschutzerklärung

Q Datensätze suchen

Datenschutzerklärung

Seite

Datenschutzerklärung [75007]

MWU

- mwu.sachsen-anhalt.de
 - Ministerium für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt
 - Ministerium
 - Service
 - Datenschutz

Wenn die Datenschutzerklärung der Hauptdomain verwendet werden soll, werden auf der Seite keine Einträge gemacht und die Checkbox wird nicht angeklickt.

3.3.2.3 Impressum

Hier wird das Impressum der Website hinterlegt.
Das Impressum muss als eigene Seite im Seitenbaum angelegt sein und wird über das Feld „Datensätze suchen“ bzw. das Ordner-Symbol dahinter verknüpft.

Beispiel:

Allgemein SEO Metadaten Erscheinungsbild Verhalten Ressourcen Zugriff Kategorien Datenschutz Kontaktformular Fußzeilenmenü **Impressum**

Social Media

Eigene Impressum benutzen?

Text für Impressum/Copyrighthinweis

© Ministerium für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt

Seite mit Impressum

Q Datensätze suchen

Impressum

Seite

Impressum [74731]

3.3.2.5 Social Media

Dieser Reiter steuert die Darstellung der Social Icons im Footer-Bereich der Webseite aus:



Per Default werden die Einstellungen für YouTube, Twitter, Instagram und dem Messenger der Haupt-Domain www.sachsen-anhalt.de/startseite übernommen.

Wenn Sie eigene Social Media-Auftritte haben, müssen Sie die URL zu Ihrem Profil eintragen und einen Titel, der als Mouse-Over-Text über dem Icon angezeigt wird.

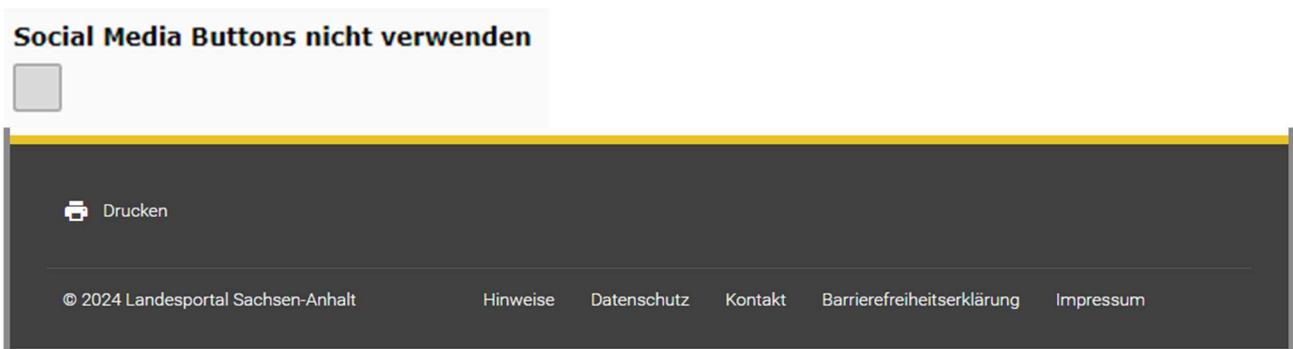
URL zum Twitter-Account (Vollständige Adresse)

Linktitel des Twitter-Accounts

Folgende Profile können derzeit konfiguriert werden:

- Twitter
- Facebook
- YouTube
- Instagram
- LinkedIn
- Mastodon
- WhatsApp

Alternativ können Sie die Social Media Icons im Footerbereich komplett ausblenden:



3.3.3 Zusätzliche Seiteneigenschaften

(nur ZentralRedakteurinnen und ZentralRedakteure sowie Administratorinnen und Administratoren)

3.3.3.1 Verhalten

Steuert aus, ob die Seite in die Suche integriert werden soll – Standardeinstellung ist:

Sonstige

In Indexsuche einbeziehen

3.3.3.2 SEO

Die nachstehenden Standard-Einstellungen sollten beibehalten werden, sie erlauben den Suchmaschinen die neue Seite zu indexieren und so für deren Nutzerinnen und Nutzer verfügbar zu machen.

Robot-Anweisungen

Index dieser Seite **Dieser Seite folgen**

Kanonische Links müssen gesetzt werden, wenn es zwei Seiten im Landesportal gibt, die einen identischen Inhalt haben. Das sollte idealerweise vermieden werden, kommt das dennoch vor, muss der kanonische Link gesetzt werden.

Kanonisch

Kanonischer Link

Die sogenannte kanonische URL ist ein HTML-Tag im <head> Abschnitt der Webseite und zeigt der Suchmaschine an, welche Seiten-URL den ursprünglichen Inhalt bereit stellt. Die Suchmaschine crawlt und indexiert die Originalseite und berücksichtigt keine doppelten Seiten basierend auf der kanonischen URL.

4 Seiten mit Inhaltslementen befüllen

Inhaltselemente können bspw. Text- oder Bildinhalte sein, die in einem bestimmten Bereich der Webseite platziert werden.

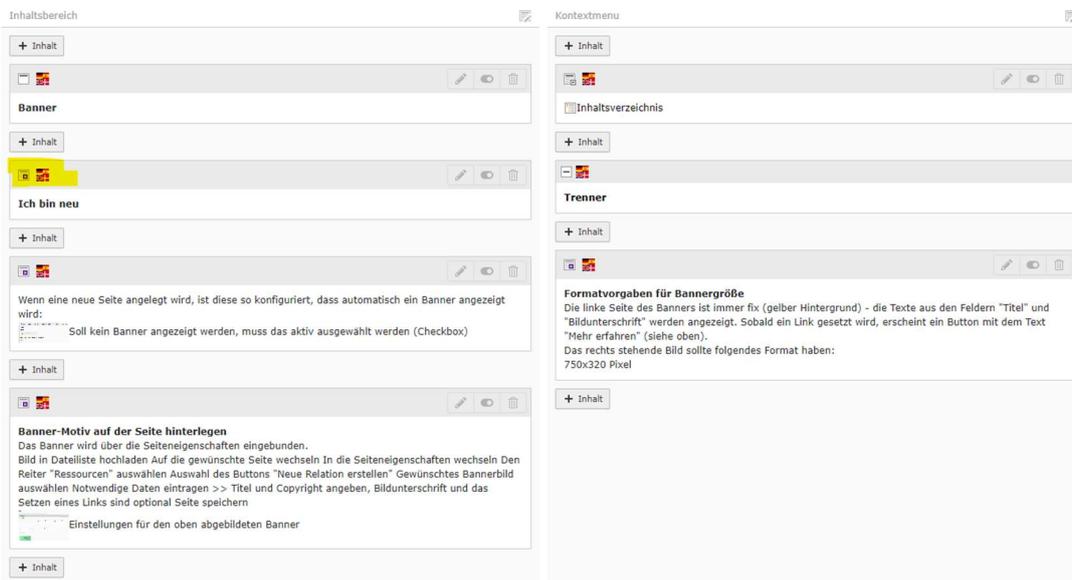
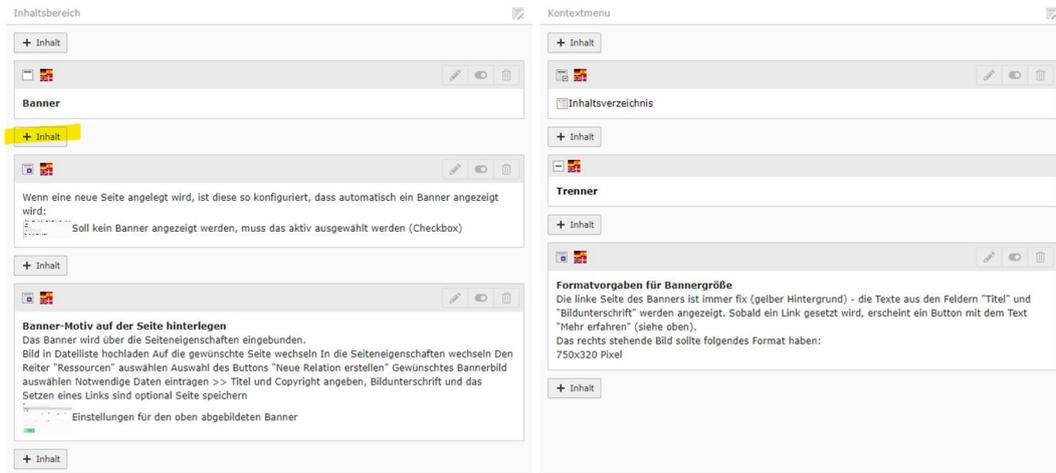
Um ein Inhaltselement einzufügen, gehen Sie in der Modulleiste auf „Seite“ und wählen dann die bereits erstellte Seite im Seitenbaum aus, die Sie befüllen oder ändern möchten.

Auf der Seite (an passender Stelle) den Button



"Neues Inhaltselement erstellen" anklicken.

Das neue Element wird dann unterhalb vom Button platziert.



Inhaltselement verbergen.



Inhaltselement einblenden.



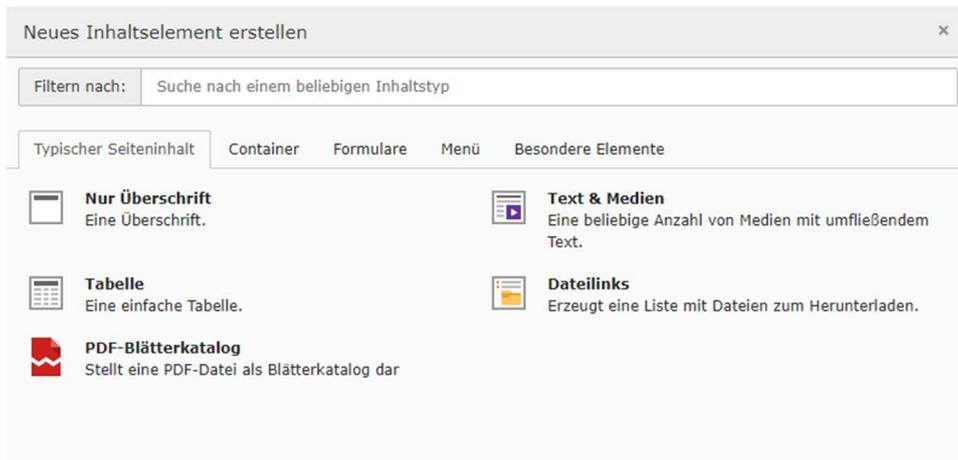
Inhaltselement löschen.



Inhaltselement bearbeiten.

Mit Klick auf "**Neues Inhaltselement erstellen**" öffnet sich die Übersicht mit den zur Verfügung stehenden Inhaltselementen.

Die Auswahl der Elemente ist thematisch auf verschiedenen Tabs ansortiert. Wählen Sie ein passendes Element aus und klicken Sie es an. Das Inhaltselement wird in die Seite übernommen und das Bearbeitungsfenster wird Ihnen direkt angezeigt. Nehmen Sie die notwendigen Einstellungen vor und speichern Sie den Eintrag.



Eine Information zu allen Inhaltselementen finden Sie online (> siehe [Schulungsbereich - Standard Inhaltselemente](#)).

Nachfolgend finden Sie eine Übersicht der wichtigsten Inhaltselemente.

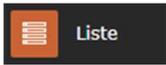
- **Text & Media** > Das ist das Inhaltselement, das am häufigsten genutzt wird. Texte, Bilder und bei Bedarf weiteren Medien-Typen können damit auf der Webseite dargestellt werden.
- **Überschrift** > Die Haupt-Headline (H1) auf einer Webseite sollte immer mit diesem Inhaltselement erstellt werden.
- **Tabelle** > Mit diesem Inhaltselement kann sehr einfach eine Tabelle erstellt werden.
- **Container** > Das Inhaltselement Container ermöglicht es, Inhalte in Abschnitte zu unterteilen, was besonders nützlich für das Design von Webseiten mit vielfältigen Inhalten ist. So können beispielsweise Inhalte mehrspaltig angeordnet werden.
- **Dateilinks** > Über dieses Inhaltselement wird aus einer Auswahl von Dokumenten eine Liste erstellt, damit diese vom User leicht runtergeladen werden können.
- **PDF-Blätterkatalog** > Einzelne PDF-Dokumente können damit vom User animiert durchblättert werden.
- **Menüs und Verzeichnisse** > Hiermit können Inhalte in einem Inhaltsverzeichnis zusammengefasst oder eine bessere Übersichtlichkeit von Website-Bereichen durch die Integration von Menüs geschaffen werden.
- **Slider & Banner** > Der Slider kann auf Startseiten integriert werden, um besondere Themen prominent anzuteasern, Banner werden auf Ressort-Seiten eingebunden und zeigen so optisch dem User, in welchem Themenbereich er sich gerade bewegt.

5 Datensätze und Inhaltselemente kopieren

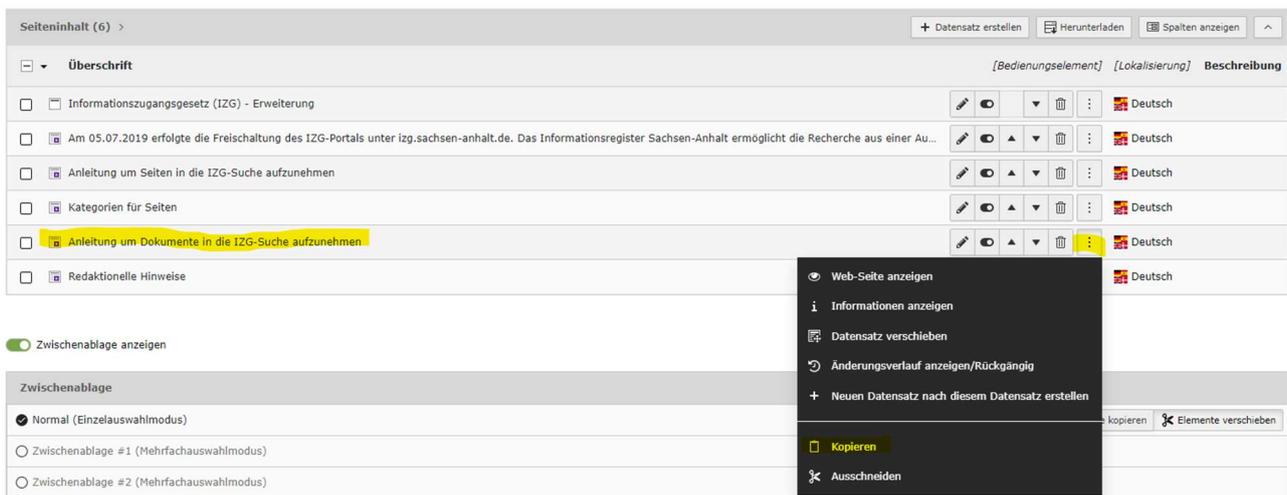
Um sich die Erstellung von Inhaltselementen oder die Anlage von Datensätzen zu vereinfachen, die sich vom Aufbau oder Inhalt her ähneln, können Sie bereits erstellte Einträge kopieren und anpassen.

5.1 Inhaltselement kopieren und einfügen

Um ein Inhaltselement zu kopieren, gehen Sie bitte auf das Modul Liste.



Wählen Sie dort unter Seiteninhalt das Element aus, von dem Sie eine Kopie erstellen möchten. Öffnen Sie bei dem Eintrag die weiteren Optionen - per Klick auf die drei Punkte - und klicken Sie auf Kopieren.

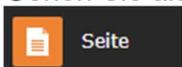


Damit wird das Element in die Zwischenablage übernommen.

Im Modul Liste können Sie sich die Zwischenablage optional anzeigen lassen:



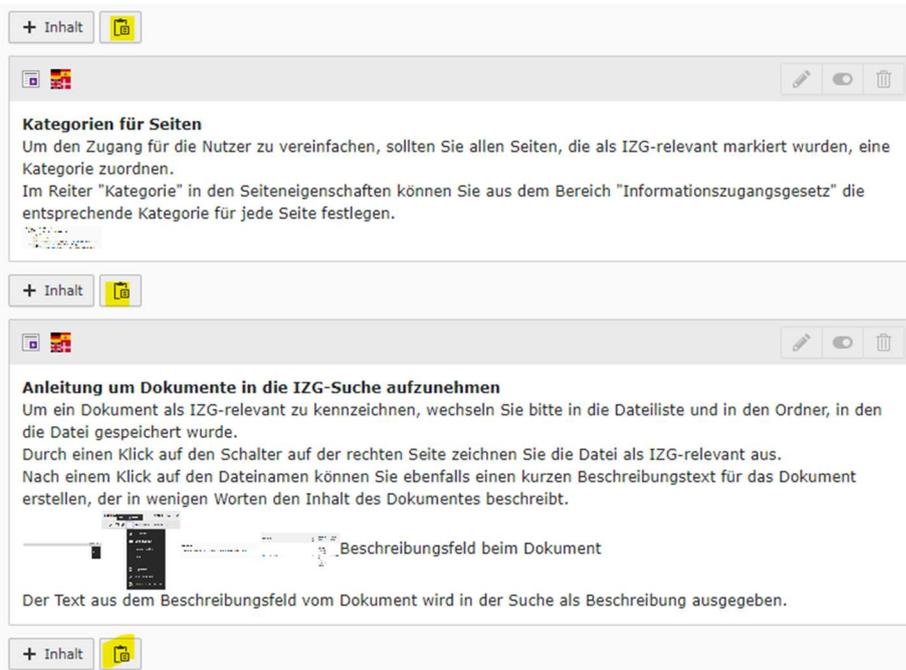
Gehen Sie als nächstes auf das Modul Seite.



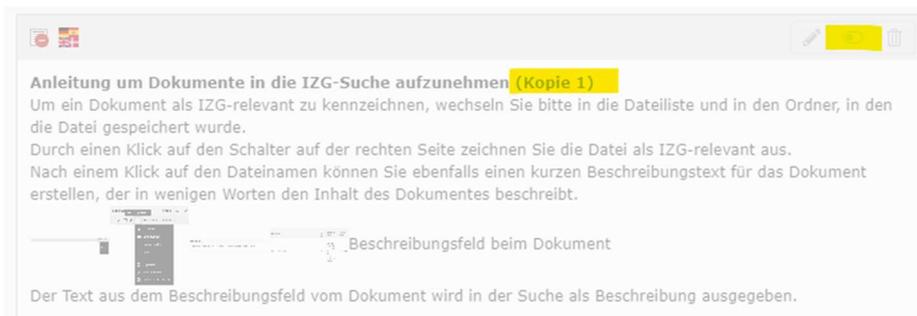
Wählen Sie im Seitenbaum die Seite aus, auf der Sie das kopierte Inhaltselement platzieren möchten (das kann jede beliebige Seite sein). Die Ansicht der Bearbeitungsfläche hat sich geändert, Sie finden dort jetzt ein neues Symbol:



Mit Klick auf dieses Symbol wird das kopierte Element dort eingefügt. Das können Sie beliebig oft an verschiedenen Stellen wiederholen (so lange sich ein Element in der Zwischenablage befindet).



Ein eingefügtes Element ist per Default immer versteckt und erhält in der Überschrift den Zusatz „Kopie“:



5.2 Datensatz kopieren und einfügen

Datensätze sind generell immer in Ordnern abgelegt und werden Ihnen nur angezeigt, wenn Sie das Modul Liste aufrufen. Ordner gibt es für News oder für spezielle Eigenentwicklungen wie Karten, auf die Sie berechtigt sind und bei denen Sie die Inhalte per Datensatz einpflegen.



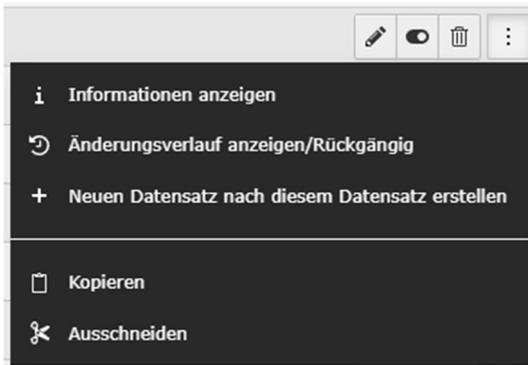
Nur im Listen-Modul werden die Datensätze kopiert und dann auch wieder eingefügt.

Dazu wählen Sie den Ordner im Seitenbaum aus und klicken Sie auf das Modul Liste.

Wählen Sie in der angezeigten Liste den Datensatz aus, von dem Sie eine Kopie erstellen möchten. Klicken Sie am Ende der Zeile auf „Weitere Optionen“, den Button mit den drei Punkten.



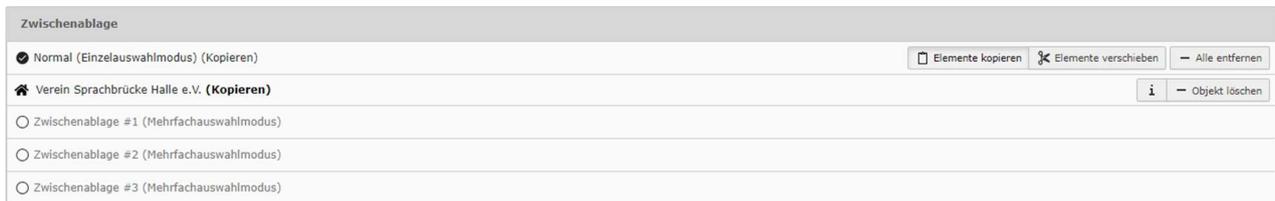
Im dann angezeigten Kontextmenü klicken Sie bitte auf Kopieren.



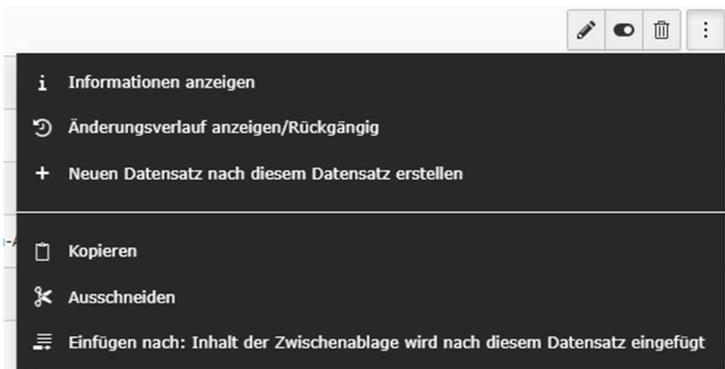
Damit wird der Datensatz in die Zwischenablage übernommen.

Sie können sich die Zwischenablage optional anzeigen lassen:

Zwischenablage anzeigen



Über die weiteren Optionen fügen Sie den kopierten Datensatz auch wieder in der Liste ein:



Der eingefügte Datensatz erhält den Zusatz „Kopie“ im Namen und ist per Default ausgeblendet:



6 Seiten-Layouts im Landesportal

6.1 Standard

Mit Anlage einer Seite vom Typ Standard enthält diese im oberen Bereich das **Navigationsmenü** der Webseite.

Zusätzlich ist die Einbindung eines **Banners** per Default vorgesehen.

Hat eine Seite kein eigenes Bild, das im Tab „Ressourcen“ hinterlegt ist, wird ein Bild und die vorgenommenen Einstellungen (Text, Verlinkung) von der Seite in der der Hierarchie darüber genommen (sofern vorhanden), das geht hoch bis zum 1. Bild auf dem Ressourcen-Tab der Einstiegsseite (Weltkugel) mit dem Layout Ressortstartseite.

Beim Layout mit Kontextmenü werden die **Inhalte im Kontextmenü** ebenfalls von der Seite in der Hierarchie darüber vererbt (gleiche Logik wie beim Banner) – bis hoch zum Menü der RessortEinstiegsseite.

Beispiel:

Bei einer neu angelegte Seite im Layout „Standardseite mit Kontextmenü“ werden direkt nach der Erstellung im Frontend Inhalte angezeigt (Banner, Kontextmenü) obwohl noch keine Inhaltselemente im Backend eingebunden wurden.

Frontend-Ansicht:



[Startseite](#) > [Standard Inhaltselemente](#) > [Beispiel Seitenstruktur Standard - mit Kontextmenü](#)

Inhaltsverzeichnis

- [Slider](#)
- [Banner](#)
- [Überschrift](#)
- [Text & Medien](#)
- [Container](#)
- [Tabelle](#)
- [Dateilinks](#)
- [PDF Blätterkatalog](#)
- [Menüs und Verzeichnisse](#)
- [Verknüpfte Datensätze](#)

Tipp

Sie haben eine Anpassung gemacht und sehen die Änderungen nicht auf der Webseite?

Bitte drücken Sie auf Ihrer Tastatur die **STRG** und die **F5**-Taste gleichzeitig.

Noch keine Änderung? Gehen Sie zurück ins Backend und klicken Sie oben rechts auf das Icon mit dem **Blitz - Cache löschen**. Und bitte noch einmal **STRG + F5** bei der Ansicht im Frontend.

(Bei englischen Tastatur-Layouts ist es die CTRL-Taste.)

Hierher kommen die dargestellten Elemente auf der neu erstellten Seite:

Ansicht der Einstiegsseite / Ressortstartseite:



Schulungsbereich des Landesportals Sachsen-Anhalt

Schulungen

Offener Testbereich

Standard Inhaltselemente

Besondere Module

Dokumentationen: Download-Bereich

Schulungen

Offener Testbereich

Standard Inhaltselemente

Besondere Module

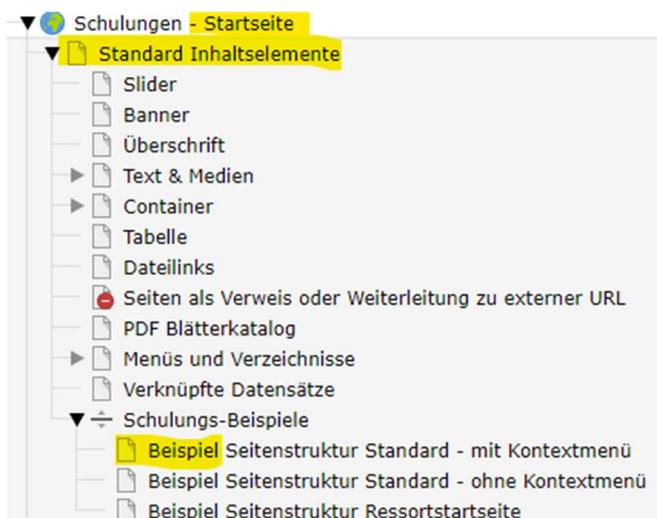
Dokumentationen: Download-Bereich

Fragen? Hilfe?

Falls Sie Fragen, Hinweise oder Anmerkungen zur redaktionellen Arbeit mit dem Landesportal Sachsen-Anhalt haben, können Sie sich gern an den Support unter [Dataport@WebService](#) wenden. Damit wir Ihnen schnell und gezielt weiterhelfen können, geben Sie uns doch bitte immer einen Link mit an (Frontend und Backend) und schicken uns einen Screenshot der Fehlermeldung, die Sie ggf. angezeigt bekommen. Bei Implementierungs-Wünschen lassen Sie uns bitte immer die ID der Seite zukommen, auf welcher die Anwendung eingebunden werden soll.

Von hier wird das **Bild** aus dem Tab Ressourcen genommen.

So sieht der zugehörige Seitenbaum aus:



Die betrachtete Seite ist „Beispiel“ – die ihr übergeordnete Seite ist „Standard Inhaltselemente“, darüber liegt die „Startseite“.

Übergeordnete Seite im Seitenbaum:

Schulungen - Startseite

Standard Inhaltselemente

Dokumentationen: Download-Bereich

Offener Testbereich

Besondere Module

Schulungen

Standard Inhaltselemente

Verfügbare Inhaltselemente im LPSA

Standardelemente

In dieser Liste werden die Standardelemente aufgezählt, die alle Redakteure für die Erstellung der Seiten nutzen können.

- Text & Media**
Das ist das Inhaltselement, dass am häufigsten genutzt wird. Texte, Bilder und bei Bedarf weiteren Medien-Typen können damit auf der Webseite eingestellt werden.
- Überschrift**
Die Haupt-Headline auf einer Webseite sollte in einem eigenen Inhaltselement erstellt werden.
- Tabelle**
Mit diesem Inhaltselement kann sehr einfach eine Tabelle erstellt werden.
- Container**
Das Inhaltselement Container ermöglicht es, Inhalte in Abschnitte zu unterteilen, was besonders nützlich für das Design von Webseiten mit vielfältigen Inhalten ist.
- Dateilinks**
Über dieses Inhaltselement wird aus einer Auswahl von Dokumenten eine Liste erstellt, damit diese vom User leicht heruntergeladen werden können.
- PDF Blätterkatalog**
Einzelne PDF-Dokumente können damit vom User animiert durchgeblättert werden.
- Menüs und Verzeichnisse**
Hiermit können Inhalte in einem Inhaltsverzeichnis zusammengefasst oder eine bessere Übersichtlichkeit von Website-Bereichen durch die Integration von Menüs geschaffen werden.
- Slider & Banner**
Der Slider kann auf Startseiten integriert werden und besondere Themen prominent anteaem. Banner werden auf Ressort-Seiten eingebunden und zeigen so optisch dem User, in welchem Themenbereich er sich gerade bewegt.

Inhaltsverzeichnis

- [Slider](#)
- [Banner](#)
- [Überschrift](#)
- [Text & Medien](#)
- [Container](#)
- [Tabelle](#)
- [Dateilinks](#)
- [PDF Blätterkatalog](#)
- [Menüs und Verzeichnisse](#)
- [Verknüpfte Datensätze](#)

Tipp

Sie haben eine Anpassung gemacht und sehen die Änderungen nicht auf der Webseite?

Bitte drücken Sie auf Ihrer Tastatur die **STRG** und die **F5**-Taste gleichzeitig.

Noch keine Änderung? Gehen Sie zurück ins Backend und klicken Sie oben rechts auf das Icon mit dem **Blitz - Cache löschen**. Und bitte noch einmal **STRG + F5** bei der Ansicht im Frontend.

(Bei englischen Tastatur-Layouts ist es die CTRL-Taste.)

Von hier werden die Elemente in der Spalte **Kontextmenü** genommen.

Diese Seite hat kein eigenes Bild im Tab Ressourcen.

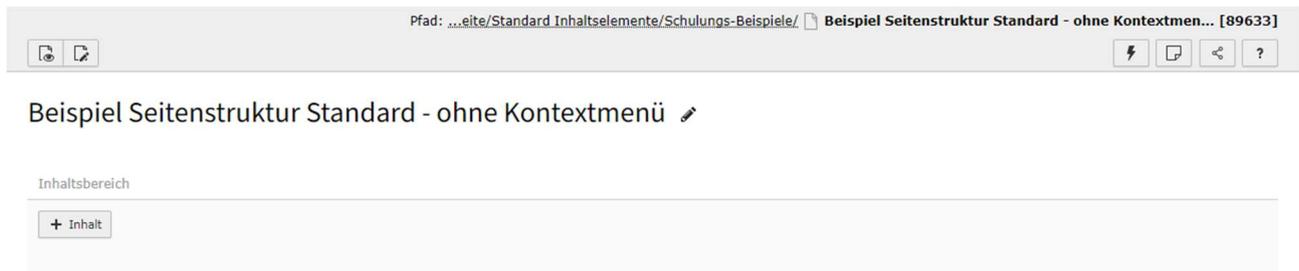
6.1.1 Standardseite mit Kontextmenü

Diese Vorlage ist die **Standardauswahl** für das Landesportal Sachsen-Anhalt und enthält einen Inhaltsbereich links und eine Kontextmenü-Spalte auf der rechten Seite.



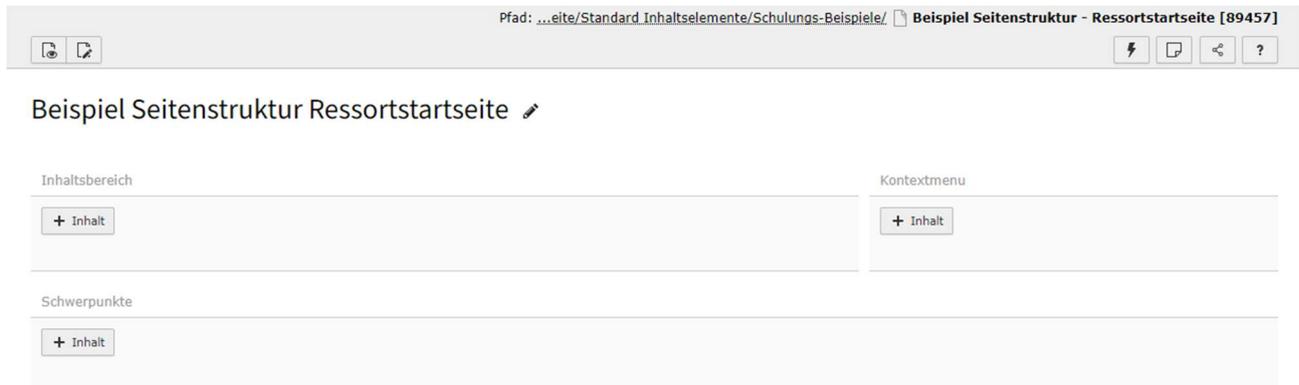
6.1.2 Standardseite ohne Kontextmenü

Diese Vorlage kann in den Seiteneigenschaften ausgewählt werden, falls der Inhalt eine Darstellung ohne Kontextmenü-Spalte auf der rechten Seite erfordert.



6.2 Ressortstartseite

Diese Vorlage wird nur bei der Einstiegsseite einer Subdomain verwendet. Sie hat neben dem Inhaltsbereich links und der Kontextmenü-Spalte auf der rechten Seite unterhalb noch einen Bereich Schwerpunkte.



Mit Hochladen von Bildern in den Tab „Ressourcen“ in den Seiteneigenschaften wird auf der Startseite ein **Slider** mit den hochgeladenen Motiven und eingetragenen Texten und Verlinkungen angezeigt.

Auf der Ressortstartseite wird automatisch eine **Navigationsmenü** erzeugt, sobald unter der Einstiegsseite der Subdomain (Weltkugel) Seiten angelegt sind.

Seiten der 1. Hierarchie im Seitenbaum werden prominent am Beginn der Ressortstartseite über dem Slider und auf jeder Unterseite angezeigt.

Beispiel:

Seiten der 1. Hierarchie im Seitenbaum



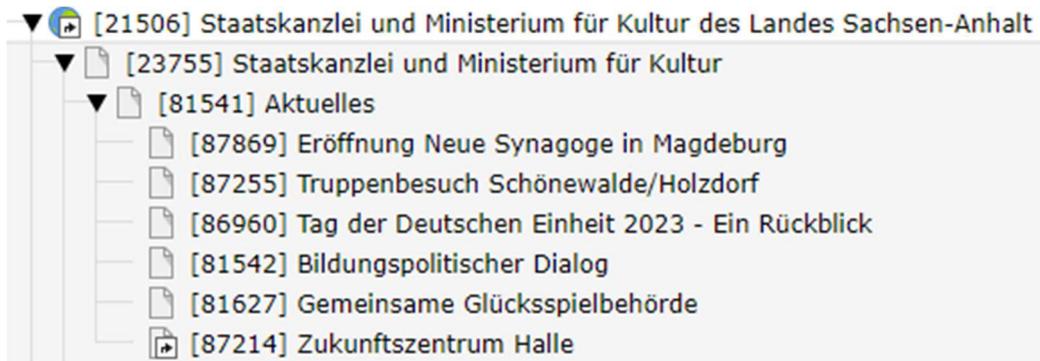
Darstellung im Frontend



Seiten der 2. bis 3. Ebene werden im aufgeklappten Bereich der Navigation angezeigt. Dabei stehen die Seiten der 2. Ebene immer ganz rechts, gibt es weitere Unterseiten, wird dies durch das Zeichen > angezeigt und die Seiten können darüber im rechten Bereich eingeblendet werden (der erste Eintrag in der Navigation ist per Default immer dargestellt).

Beispiel:

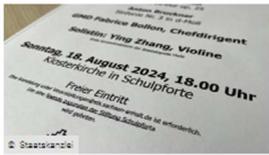
Seiten der 1.- 3. Hierarchie im Seitenbaum:



Darstellung im Frontend:



Aktuelles



10.08.2024

Konzert der Landesregierung

Das diesjährige Benefiz-Konzert der Landesregierung, welches am vergangenen Sonntag in der Klosterkirche in Schulpforte stattgefunden hat, erbrachte den **Spendenerlös von 2.109,60 Euro**. Dieser geht zugunsten der Stiftung Schulpforta. Die Stiftung sanierte denkmalgeschützte Gebäude auf dem Gutshof. Ferne bemüht sie sich um neue Verwendungen für die nicht mehr für landwirtschaftliche Zwecke benötigten Gebäude auf dem Gutshof.

Stiftung Schulpforta



10.08.2024

Weiterentwicklung von "Bildung: elementar"

Sachsen-Anhalt bekommt ein aktualisiertes Bildungsprogramm für Kindertageseinrichtungen. Das bisherige Programm „Bildung: elementar - Bildung von Anfang an“ wird unter Einbeziehung von Fachkräften, Elternvertretungen, Wissenschaft und Kommunalverantwortlichen weiterentwickelt. Das künftige Programm wird die Qualität der Kindertagesbetreuung weiter verbessern und den Übergang von der KiTa in die Grundschule erleichtern.

Bildung elementar

Im Haupt-Inhaltsbereich der Ressortstarteite können **News** platziert werden. Dazu muss ein entsprechendes Plugin dort eingebunden werden. Eine entsprechende Nutzung können Sie online beantragen (> siehe TBD)

Mehr zur Erstellung von News erfahren Sie im Online-Schulungsbereich (> siehe [News](#)).

- 16.08.2024 Reif für die Insel - Wörlitz, der Vulkan ruft!
- 16.08.2024 Verkehrsanbindung für High-Tech-Park
- 16.08.2024 Demenzstrategie: Aufruf zur Umfrage
- 13.08.2024 Aus dem Kabinett: Unterstützung von geschädigten Obst- und Weinbauern

Die Startseite kann ein **Grußwort** enthalten. Dieses wird zu oberst im Kontextmenü platziert.

Wählen Sie für die Erstellung das Inhaltselement „Text&Media“ aus und wählen Sie unter Erscheinungsbild das Layout „Grußwort Startseite“ aus:

Allgemein Medien Erscheinungsbild Zugriff

Layout des Inhaltselements

Layout

Grußwort Ressortstartseite

Das Grußwort darf nur auf der Startseite einer Subdomain platziert werden.

Ministerpräsident Dr. Reiner Haseloff



© Staatskanzlei/Ron Hartmann

„Eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur, die Mittellage im Herzen Europas und zügig arbeitende Verwaltungen zeichnen uns aus. In Sachsen-Anhalt werden Investoren mit offenen Armen empfangen.“

In der Spalte Kontextmenü sollten zusätzlich die **Kontaktinformation** für den Bereich integriert sein.

Beispiel:

Ansprechpartner

Staatskanzlei und Ministerium für Kultur des Landes Sachsen-Anhalt
Project Management Office
Intel, Großinvestitionen
Hegelstraße 42
39104 Magdeburg
E-Mail: [PMO\(at\)stk.sachsen-anhalt.de](mailto:PMO(at)stk.sachsen-anhalt.de)

Verlinkungen im Kontextmenü sollten als „Button Kontextmenü“ angelegt werden.

Wählen Sie für die Erstellung das Inhaltselement „Text&Media“ aus, lassen Sie das Feld "Überschrift" leer und tragen Sie im Feld "Text" den Text ein, den Sie verlinken möchten.

Über das Symbol "Link:" hinter dem gleichnamigen Feld wählen Sie im Dialog die passende Option – Seite oder Externe URL aus – und nehmen die Konfiguration vor.

Wählen Sie unter Erscheinungsbild das Layout „Button Kontextmenü“ aus:



Beispiel:

Links



Die Integration von einem **Social Media-Stream** ist ebenfalls im Kontextmenü möglich. Wenden Sie sich dazu bitte an die Staatskanzlei.

Beispiel:



Der Bereich **Schwerpunkte** geht über die gesamte Breite der Webseite. Bei der Nutzung dieses Bereichs ist darauf zu achten, dass die Inhalte in den beiden darüber liegenden Seiten Inhaltsbereich und Kontextmenü möglichst ausgewogen sind*.

In diesem Bereich sollen thematische Schwerpunkte des Webauftritts angeteasert werden, der Nutzerinnen und Nutzer kann über die Teaser per Klick direkt in diese Bereiche gelangen. Nachfolgend eine Empfehlung für Inhaltselemente, die für die Erstellung von Schwerpunkt-Teasern genutzt werden können und die zugehörigen Bedingungen bzw. Vorteile oder Einschränkungen.

Text & Media

Hier haben Sie redaktionell die meisten Freiheiten.

Sie können folgende Elemente verlinken:

- Überschrift
- Bild
- Text

Beim Setzen des Links wählen Sie bitte im Tab „Seiten“ die Zielseite aus.

Platzieren das Inhaltselement in einem Container um mehrere Teaser nebeneinander darzustellen.

Layout unter Erscheinungsbild: Standard oder Graue Box

- Bild und Text werden selbst formuliert und müssen bei Bedarf erneuert / angepasst werden.
- Wenn die Bilder unterschiedliche Höhen haben, kann das über den Bildeditor angepasst werden (z.B. alle auf 4:3 bearbeiten)
- Ändert sich die Position der Zielseite im Seitenbaum, ist das kein Problem, sofern bei der Verlinkung die Seite ausgewählt wurde.
- Es kann auch auf im Menü ausgeblendete Seiten verlinkt werden.

--

*Hinweis:

Verlinkungen zu weiteren Bereichen der Webseite können sonst auch im Inhaltsbereich integriert werden.

Beispiel:

Überschrift



Hier kann noch ein individueller Text eingetragen und verlinkt werden.

Überschrift



Hier kann noch ein individueller Text eingetragen und verlinkt werden.

Menü > Seiten

Die Erstellung der Teaser erfolgt automatisch. Bild- und Text werden aus den Seiteneigenschaften der im Menü hinterlegten Seite übernommen (Metadaten & Ressourcen). Der Link zur Zielseite wird in der Überschrift und hinter dem Bild automatisiert eingefügt. Es werden immer zwei Teaser nebeneinander angezeigt. Die Reihenfolge der Teaser kann geändert werden. Layout unter Erscheinungsbild: Schwerpunkte

- Bild und Text werden automatisch angepasst, wenn diese Einträge auf der Seite geändert werden.
- Ändert sich die Position der Zielseite im Seitenbaum, ist das kein Problem.
- Es werden nur Teaser für im Menü sichtbare Seiten angezeigt.
- Wenn die Bilder unterschiedliche Höhen haben, kann das nicht angepasst werden. Es wird immer das Original-Bild dargestellt, Anpassungen auf dem Tab Ressourcen über den Bild-Editor greifen nicht.

Beispiel:



Seitentitel Zielseite 2

Es wird automatisch der Text angezeigt, der unter Seiteneigenschaften auf dem Tab Metadaten im Feld Zusammenfassung steht - die Textmenge kann entsprechend der Eingabe variieren



Seitentitel Zielseite 3

Es wird automatisch der Text angezeigt, der unter Seiteneigenschaften auf dem Tab Metadaten im Feld Zusammenfassung steht

Einstellung im Bildeditor:



➔ wird nicht übernommen

Glossar – Erklärungen zu Begrifflichkeiten im Handbuch

Backend	Das Backend stellt die Redaktionsansicht dar. Diese ist nur für den Redakteur zu sehen. Im Backend werden die Seiten, Seiteninhalte, Dateien sowie ergänzende Plugin-Inhalte gepflegt und verwaltet.
Breadcrumb	Die Breadcrumb-Navigation ist ein sekundäres Navigationselement. Dieses wird unterstützend zum Menü im oberen Bereich einer Website eingesetzt und besteht aus verlinkten Textelementen, die hierarchisch den Pfad zur aktuell besuchten Webseite angeben.
Per Default	Voreinstellung einer Auswahl bzw. Konfiguration
Domain	Haupt-Domain des Landesportals Sachsen Anhalt: sachsen-anhalt.de
Frontend	Das Frontend stellt die Webseite mit all ihren Inhalten dar. Das ist die Ansicht, die ein Besucher der Webseite sieht.
Plugin	Ein Plugin ist eine Zusatzkomponente über das verschiedene Funktionen oder Inhalte (z.B. Pressemeldungen) ins Landesportal eingebunden werden können. Die Konfiguration dieser Inhalte wird initial in den Plugins-Einstellung vorgenommen. Redakteurinnen und Redaktueren haben in den meisten Fällen keinen Zugriff auf Plugins.
Subdomain	Die Subdomain setzt sich aus einem eigenen Namen und der Haupt-Domain zusammen, beide werden durch einen Punkt getrennt. Subdomains dienen der Gliederung einer Webseite und sind individuell konfigurierbar und vom Besucher ansteuerbar. Beispiel: energieportal.sachsen-anhalt.de. Im Backend vom Landesportal sind die einzelnen Subdomains in Ordner getrennt und dargestellt. Die Einstiegsseite einer Subodmain ist mit einer Weltkugel im Seitenbaum gekennzeichnet.
Webseite	Eine einzelne Webseite, z.B. die Startseite oder die Seite Impressum.
Website	Gesamter Web-Auftritt mit allen Seiten.

Änderungsverzeichnis

Version	Änderungsdatum	Gliederungspunkt	Erläuterung der Änderung	Autor/in
1.0.0	26.04.2024		Anleitung für TYPO3 v 11	Kerstin Nägler
1.0.1	01.08.2024	3.3..1	SEO & IZG	Kerstin Nägler
1.1.0	20.08.2024		Korrekturen Staatskanzlei und Verlinkung Meldewege und Schulungsbereich	Kerstin Nägler